

UMOWA Nr/SGMiŻ/2026
/PROJEKT/

Zawarta w Przemyślu w dniu pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” – BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego BiOSG –

a:

„WYKONAWCĄ” –

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMOT UMOWY

W wyniku zapytania ofertowego na dostawę **odzieży i obuwia roboczego oraz ochronnego** dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej wybrana została do realizacji oferta **Wykonawcy** (szczegółowo ujęta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – formularz ofertowy). **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć towar fabrycznie nowy, dobrej jakości oraz spełniający wszelkie wymagania określone prawem polskim i UE, co do zastosowania tego typu wyrobów i dopuszczenia ich do obrotu w Polsce i UE.

§ 2.

TERMIN ORAZ SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby **Zamawiającego**, mieszczącej się przy ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl w terminie do **21 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczony będzie na własny koszt i ryzyko **Wykonawcy** w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** dopasowania rozmiarowego poszczególniej odzieży roboczej i ochronnej dla konkretnych pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej przed ich dostawą zgodnie z rozmiarami podanymi przy zamówieniu.
4. Dostarczony towar będzie nowy i wolny od wad, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Przy dostawie zostaną dostarczone certyfikaty/atesty dla odzieży oraz obuwia, które wymagają takiego certyfikatu/atestu.
5. Przedmiot umowy, w którym stwierdzono wady podczas dostawy zostanie odesłany na koszt **Wykonawcy** i wymieniony na wolny od wad w terminie **10 dni kalendarzowych** licząc od dnia powiadomienia **Wykonawcy**.
6. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, **Zamawiający** bezzwłocznie zawiadamia **Wykonawcę**. Zawiadomienie dokonywane jest w formie pisemnej (np. e-mail).
7. W przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową, w szczególności posiadającego wady lub usterki, których **Zamawiający** nie stwierdził przy odbiorze, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić towar na wolny od wad i usterek w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od **Zamawiającego** wezwania w tym przedmiocie, przekazanego **Wykonawcy** drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §3 ust. 1 umowy.

8. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zgłoszenia **Wykonawcy** wymiany dostarczonego towaru na rozmiar mniejszy lub większy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostawy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, **Zamawiający** dostarczy **Wykonawcy** na adres e-mail wskazany w §3 ust. 1 umowy szczegółową listę asortymentu towaru podlegającego wymianie. **Wykonawca** będzie zobowiązany do jego wymiany i dostawy w terminie 10 dni kalendarzowych od chwili przyjęcia zgłoszenia.
10. Asortyment towaru, o którym mowa w ust. 8, **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko.
11. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w godzinach pracy BiOSG, tj. od poniedziałku do piątku, między godziną 8:00, a 15:00.
12. Osoby dostarczające przedmiot Umowy są zobowiązane posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem.
13. Służba dyżurna **Zamawiającego** ma prawo do legitymowania i sprawdzania pracowników **Wykonawcy** lub osób, którym zlecono dostarczenie przedmiotu zamówienia, a także ich bagaży wnoszonych na teren obiektu.

§ 3.

REPREZENTACJA STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony **Zamawiającego**: p. WALDEMAR POPOWICZ, tel. 16 673 23 69;
e-mail: waldemar.popowicz@strazgraniczna.pl
 - b. ze strony **Wykonawcy**:, tel.
e-mail:

§ 4.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. **Wykonawca** oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy, przenosi na **Zamawiającego** prawo do własności przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy, jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne zasoby ludzkie, organizacyjne oraz finansowe niezbędne do należytego wykonania Umowy.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od **Wykonawcy** naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w Umowie.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia i formularza ofertowego.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości - następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
8. **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi brutto (słownie złotych:), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy, transportu do **Zamawiającego** oraz świadczenie gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury/rachunku jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** ustrukturyzowaną fakturę VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami – NIP BIOSG: 7951661176.
5. **Wykonawca** prześle załączniki niezbędne do rozliczenia faktury na adres e-mail: Marzena.Jorasz@strazgraniczna.pl.
6. W przypadku braku możliwości dostępu przez **Zamawiającego** do platformy KSeF, **Wykonawca** prześle fakturę na adres e-mail: Marzena.Jorasz@strazgraniczna.pl
7. Płatność zostanie dokonana przez **Zamawiającego**, po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek wskazany w fakturze/rachunku.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji **12 m-cy** na dostarczony przedmiot Umowy licząc od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
2. Dostarczony przedmiot Umowy będzie nowy i wolny od wad.
3. W przypadku ujawnienia wad w dostarczonym przedmiocie Umowy, **Zamawiający** niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
4. Przedmiot Umowy, w którym ujawnione zostaną wady, zostanie odebrany z siedziby **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania na własny koszt i własnym staraniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany przedmiotu Umowy, na wolny od wad, w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
6. W przypadku nieusunięcia wad lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może naliczyć kary umowne zgodnie z w §7 ust. 2 Umowy,
7. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń gwarancyjnych oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z Umowy: ze strony **Zamawiającego**: Waldemar Popowicz, tel. 797 337 756, adres e-mail: waldemar.popowicz@strazgraniczna.pl; natomiast ze strony **Wykonawcy**:, tel., adres e-mail:
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy/wymiany. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy albo usunięcia istotnej wady termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia **Zamawiającemu** naprawionego/wymienionego przedmiotu Umowy.
10. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji **Zamawiający** ma uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy (jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy).
2. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu usunięcia wady, określonego w § 6 ust. 5 Umowy **Zamawiającemu** przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy (jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy).
3. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust.1 Umowy, **Zamawiający** może od Umowy odstąpić, a **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, o której mowa w ust. 3.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**.
7. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującej jego nieważnością.
8. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 5, wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
9. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5 **Wykonawca** dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
10. Pobranie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Strony mogą dochodzić praw z tytułu kar umownych do łącznej maksymalnej kwoty wynoszącej 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. **Zamawiający** ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia ostatecznego terminu realizacji Umowy, o którym mowa w §2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez **Zamawiającego** osiągnie 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, wskazanego w §5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji oraz pozostałych zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 7;
 - 4) w przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w § 4 okazały się nieprawdziwe lub utraciły ważność.
3. W przypadkach odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również **Zamawiający** jest uprawniony do wykonywania wobec **Wykonawcy** wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez **Wykonawcę** i przyjętych przez **Zamawiającego**.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków,

które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u **Wykonawcy**, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się o ustaniu zdarzenia siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie – po fakcie ustania zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, płacąc **Wykonawcy** za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10

KLAUZURA INFORMACYJNA RODO

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. + 48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
 - ustawa p.z.p.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją zawartej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,
 - wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, który polega na udostępnianiu informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) o zawartej umowie.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami danych **Wykonawcy** mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane **Wykonawcy** są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez **Zamawiającego** przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zawarta umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 11.

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) zmiany wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania Umowy;
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas, jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynęło na realizację przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5;
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

POSTANOWIENIE KONCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy p.z.p.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** powierzyć realizacji umowy innemu **Wykonawcy** (podwykonawcy).
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**, a drugi egzemplarz dla **Wykonawcy***/ Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za dzień zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dostawy)

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca