

# Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu

37-700 Przemyśl Ul. Mickiewicza 34

Ogłoszenie nr 169224 / 21.10.2026

## starszy specjalista/starsza specjalistka

Sekcji Edukacyjno-Wychowawczej Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu

#administracja publiczna #cudzoziemcy #dane osobowe #komunikacja #kultura #praca  
#sprawy wewnetrzne

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie  
zasadnicze

1

1

nabór w toku

Przemyśl  
Ul. Mickiewicza 34

12 listopada  
2026 r.

Nie mniej niż  
6219,98 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi monitoring zachowań osadzonych, które mają charakter kulturowy lub narodowościowy, wynikający z ich różnorodności, mogący być źródłem konfliktów, w celu zapobiegania takim sytuacjom
- organizuje spotkania informacyjne dla nowo przyjętych do ośrodka i aresztu cudzoziemców, dotyczące w szczególności zapoznania z regulaminem ośrodka, prawami i obowiązkami, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania ośrodka
- prowadzi rozmowy z osadzonymi cudzoziemcami oraz współpracuje z psychologami w celu monitorowania cudzoziemców, których stan psychofizyczny stwarza domniemanie, że byli poddani przemocy lub byli ofiarami handlu ludźmi
- prowadzi dobrowolne zajęcia edukacyjno-rozwojowe, zajęcia o charakterze rekreacyjno-sportowym oraz zajęcia językowe w celu zorganizowania czasu wolnego cudzoziemcom przebywającym w środowisku zamkniętym
- utrzymuje kontakty z organizacjami rządowymi i pozarządowymi prowadzącymi działalność na rzecz cudzoziemców w celu zapewnienia realizacji praw zagwarantowanych w przepisach prawa
- bezpłatnie pozyskuje, w miarę istniejących możliwości, zbiory biblioteczne i prasowe w językach, którymi posługują się osadzeni, od organizacji pozarządowych, placówek dyplomatycznych oraz instytucji zajmujących się tematyką dotyczącą cudzoziemców, w celu uzupełniania zasobów bibliotecznych w strzeżonym ośrodku dla cudzoziemców

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość języków obcych: język angielski lub rosyjski na poziomie co najmniej B2
- Znajomość ustawy o cudzoziemcach w zakresie Działu IX, Rozdział 2
- Znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców

- Umiejętność obsługi komputera oraz pakietu biurowego w zakresie edytora tekstu Microsoft Word
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie wyższe kierunkowe: praca socjalna, psychologia, kulturoznawstwo, resocjalizacja, pedagogika, socjologia lub inne nauki społeczne; filologia rosyjska, filologia ukraińska lub filologia orientalna
- Przeszkolenie z systemu EZD
- Przeszkolenie z ochrony informacji
- Aktualne poświadczenie bezpieczeństwa
- Znajomość języka obcego (innego niż angielski i rosyjski) na poziomie co najmniej B2
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych, sportowych lub językowych

### **Co oferujemy**

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- **Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy**
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”**
- **"Nagrody jubileuszowe"**
- Możliwość rozwoju i współpracy ze specjalistami
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Deklaracja dostępności:

<https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/wolnytekst/39328,Deklaracja-dostepnosci.html>

## Warunki pracy

### MIEJSCE I OTOCZENIE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE STANOWISKA PRACY:

- praca biurowa w siedzibie urzędu (stanowisko pracy zlokalizowane na parterze);
- wyjazdy służbowe;
- wystąpienia publiczne;
- praca związana z obsługą klienta;
- występowanie uciążliwych/szkodliwych/niebezpiecznych warunków pracy: narażenie na działanie szkodliwych czynników biologicznych;
- narzędzia i materiały pracy: w szczególności komputer, kserokopiarka, skaner;
- możliwość poruszania się po budynku;
- brak oznaczeń dla osób niewidomych;
- pomieszczenie higieniczno - sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

### CZAS PRACY:

system podstawowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

### CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY:

Prowadzenie monitoringu osadzonych pod kątem istniejących różnorodności kulturowych mogących być zarzewiem konfliktów w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu. Bieżące monitorowanie cudzoziemców, których stan psychofizyczny może stwarzać domniemanie, że byli poddani przemocy lub byli ofiarami handlu ludźmi, w celu udzielenia stosownej pomocy. Prowadzenie dobrowolnych zajęć edukacyjno-rozwojowych, zajęć o charakterze rekreacyjnosportowym oraz zajęć językowych dla cudzoziemców.

**LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW:** brak.

**UPOWAŻNIENIA I PEŁNOMOCNICTWA:** brak.

### ZŁOŻONOŚĆ I KREATYWNOŚĆ:

Na tym stanowisku pracy występuje szczególna złożoność pracy wynikająca z konieczności bezpośredniego kontaktu z cudzoziemcami wyznającymi różne religie, odmienne zasady etyczne oraz reprezentującymi różne wartości kulturowe. W prowadzeniu bezpośrednich rozmów z osadzonymi wymagana kreatywność polegająca na umiejętności psychologicznego podejścia do rozmówcy stworzenia odpowiedniej atmosfery do rozmowy.

#### Przykład:

- znajomość przyczyn powstania i przebiegu danego konfliktu zbrojnego, specyfiki kulturowej i podstawowych zasad wyznawanej przez cudzoziemca religii ułatwi nawiązanie kontaktu z osadzonym.

### NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:

Praca polega na bezpośrednim kontakcie z osadzonymi cudzoziemcami oraz na ciągłym monitorowaniu, rozpoznawaniu osadzonych cudzoziemców pod kątem ewentualnych różnic kulturowych, religijnych mogących być zarzewiem konfliktu. Pracownik samodzielnie ustala tryb pracy, decyduje, które zadania należy realizować w pierwszej kolejności, najczęściej kierując się bieżącą sytuacją, jaka panuje wśród cudzoziemców osadzonych w strzeżonym ośrodku.

#### Przykład:

- pracownik na tym stanowisku (za wiedzą przełożonego) samodzielnie i bez zbędnej zwłoki wyjaśnia i eliminuje sytuacje konfliktowe powstałe z powodu np. serwowania w stołówce potraw sprzecznych z zasadami religii osadzonych cudzoziemców. Rozwiązuje też sytuacje konfliktowe związane np. z osadzeniem w jednym pomieszczeniu mieszkalnym cudzoziemców, których kraje pozostają w konflikcie lub cudzoziemców o odmiennych poglądach religijnych lub politycznych.

**HORYZONT CZASOWY PLANOWANIA:** do 1 miesiąca.

**Przykład:**

- realizacja dobrowolnych zajęć edukacyjnorozwojowych, zajęć o charakterze rekreacyjnosportowym oraz zajęć językowych dla cudzoziemców.

**KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:**

- kilka razy w miesiącu:
  - przedstawicielstwa organizacji rządowych i pozarządowych prowadzących działalność na rzecz cudzoziemców w celu udzielania pomocy osadzonym;
- kilka razy w roku:
  - komisje (kontrole) z Komendy Głównej Straży Granicznej w celu oceny poziomu realizowanych zadań na rzecz osadzonych cudzoziemców.

**CZYNNIKI SZCZEGÓLNIE UTRUDNIAJĄCE WYKONYWANIE ZADAŃ:** praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych.

**Przykłady:**

- funkcjonowanie w środowisku wielokulturowym, wyznającym różne religie, odmienne zasady etyczne oraz reprezentującym różne wartości kulturowe.
- narażenie na choroby zakaźne.

## Dodatkowe informacje

- **W przypadku nadania aplikacji za pośrednictwem operatora innego niż Poczta Polska S. A., o zachowaniu terminu nie będzie decydować data jego nadania, tylko data faktycznego doręczenia aplikacji do urzędu.**
- Nie rozpatrzemy oferty, którą złożyłeś/nadałeś po terminie.
- Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Uzupełnianie ofert jest możliwe do **dnia 12.11.2026 r.**
- W ofercie podaj dane kontaktowe - adres do korespondencji, e-mail, nr telefonu.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie, listownie lub mailowo (brak kontaktu jest równoznaczny z rezygnacją z dalszego postępowania rekrutacyjnego);
- **Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.**
- Jeśli dokumenty składasz za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów wymaganych oświadczeń (do wglądu).
- Aplikacje kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.
- **UWAGA! Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i uwiarygodnione własnoręcznym podpisem oświadczenia. Za aplikację uwiarygodnioną własnoręcznym podpisem uważa się aplikację, w której wszystkie oświadczenia są opatrzone przez kandydatkę/kandydata datą i własnoręcznym podpisem, a w przypadku złożenia aplikacji za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia - uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym. Ponadto, w liście motywacyjnym wskaż sygnaturę/numer ogłoszenia lub nazwę stanowiska, na które aplikujesz.**
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, które wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca. Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów w ogłoszeniu dotyczących wymaganych dokumentów (wymienionych w części „Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)”).
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami, które spełniają wymagania zawarte w niniejszym ogłoszeniu. JEŻELI PODANE DANE BĘDĄ OBEJMOWAŁY SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9 UST. 1 RODO, KONIECZNA BĘDZIE WYRAŻNA ZGODA NA ICH PRZETWARZANIE.
- DODATKOWE informacje dotyczące naboru na stanowiska cywilne, dostępne są na stronie BiOSG w zakładce: "PRACA W BIOSG" pod adresem:

<http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni>

Proszę o korzystanie ze wzoru oświadczenia obowiązującego przy naborze do pracy, który jest również dostępny na stronie BIP BIOSG, w zakładce "Wolne stanowiska w Służbie Cywilnej" pod adresem:

<https://www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/s02/praca-w-biosg/11233,KORPUS-SLUZBY-CYWILNEJ.html>

Procedura naboru / przepisy / wzory dokumentów / poradnik dla kandydata / metody/techniki naboru / klauzula informacyjna:

<https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni/21161.PROCEDURA-NABORU-NA-STANOWISKA-CYWILNE.html>

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

1. Selekcja składa się z dwóch etapów:

a) I etap – preselekcja (weryfikacja ofert pod względem formalnym);

b) II etap – selekcja właściwa:

- weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W ramach II etapu komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej weryfikacji, w szczególności:

- a) test kwalifikacyjny (np. test wiedzy lub zadanie praktyczne),
- b) inne narzędzia selekcyjne.

### **Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka obcego: język angielski lub rosyjski na poziomie co najmniej B2. Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego, co najmniej na poziomie B2:
  1. dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia uzyskany po ukończeniu kierunku studiów filologia obca lub lingwistyka stosowana lub po ukończeniu nauczycielskiego kolegium języków obcych lub
  2. wpis na listę tłumaczy przysięgłych lub
  3. certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 lub wyższym według skali globalnej biegłości językowej Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching assessment (CEFR)

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia (kierunkowe: praca socjalna, psychologia, kulturoznawstwo, resocjalizacja, pedagogika, socjologia lub inne nauki społeczne; filologia rosyjska, filologia ukraińska lub filologia orientalna)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z systemu EZD
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia z z ochrony informacji
- Kopie aktualnego poświadczenie bezpieczeństwa
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka obcego - innego niż angielski i rosyjski, na poziomie co najmniej B2. Rodzaje dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego, co najmniej na poziomie B2:
  1. dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia uzyskany po ukończeniu kierunku studiów filologia obca lub lingwistyka stosowana lub po ukończeniu nauczycielskiego kolegium języków obcych lub
  2. wpis na listę tłumaczy przysięgłych lub
  3. certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 lub wyższym według skali globalnej biegłości językowej Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching assessment (CEFR)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego: 1 rok prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych, sportowych lub językowych
- Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w BiOSG

## **Aplikuj do: 12 listopada 2026**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 169224**" na adres: **Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl - złożenie aplikacji w siedzibie BiOSG, w godz. pracy Oddziału;**  
**- nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne (datę nadania ustala się na podstawie daty stempla pocztowego);**  
**- w formie elektronicznej, za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia (za datę wpływu do urzędu przesłanej za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia uważa się datę wpływu na skrzynkę podawczą urzędu).**

**APLIKACJE ZŁOŻONE W INNEJ FORMIE, NIŻ OKREŚLONEJ POWYŻEJ, W TYM ZA POMOCĄ POCZTY E-MAIL, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Sekcja Organizacji i Naboru Wydziału Kadr i Szkolenia BiOSG - 16 673 2254, 16 673 2875**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**<https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/praca-w-biosg/pracownicy-cywilni>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).

**Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu informuje, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. +48 16/6732000, e-mail: komendant.biosg@strazgraniczna.pl

2. Inspektorem ochrony danych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, email: woi.biosg@strazgraniczna.pl

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 22(1) Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Bieszczadzkim Oddziale SG;

5. Podanie swoich danych jest dobrowolne, osoba, która ich nie poda nie będzie mogła brać udziału w naborze do pracy;

6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec Pani/Pana, jak również Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu

7. Pani/Pana dokumenty, złożone do celów rekrutacyjnych będą przechowywane w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej przez okres niezbędny do czasu przeprowadzenia naboru do pracy (z uwzględnieniem okresu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w których Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Złożone dokumenty nie są zwracane, a po zakończeniu procedury naboru, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostają komisyjnie zniszczone. Dokumenty osoby przyjętej do pracy zostaną włączone do teczek akt osobowych, a po zakończeniu pracy zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś;

8. Z chwilą zakończenia procedury naboru, zakres przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych, kandydatów nieprzyjętych do pracy zostaje ograniczony do: imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania oraz rodzaju i nazwy aplikowanego stanowiska i będą przetwarzane przez okres do 3 lat od dnia złożenia dokumentów do celów statystycznych. Po upływie ww. okresu, dane zostaną bezpowrotnie, automatycznie usunięte;

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom danych innym niż podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych

11. Ma Pani/Pan prawo do:

- uzyskania od ADO informacji, czy Pani/Pana dane są przetwarzane i w jakim zakresie, dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania,
- wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania usunięcia danych osobowych,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy.

#### Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) **jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.**

**Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.**

**Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

### Wzory oświadczeń

- [Wzór oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o pracę w BIOSG 2023](#)
- [Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w BIOSG](#)