|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ ORETOWY** |

|  |
| --- |
| **Ja/My niżej podpisany/i:****……….......................................................................................................................................................................................................***(imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/cych ofertę, uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy,* *zgodnie z wpisem do KRS/CEiIDG lub innym rejestrem/dokumentem)***działając w imieniu i na rzecz:****................................................................................................................................................................................................................***(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz adresy każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)*Adres do korespondencji:ulica ...................................... kod ................. miejscowość ............................tel.: ..................... faks: ........................ e-mail: ..........................................NIP: ..................... REGON: ..................... |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot.:

**„Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu drukującego i kopiującego”**

zamieszczonym na stronie internetowej BiOSG, składam/y niniejszą ofertę.

1. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z dokumentami zamówienia udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że oferuję/my realizację zamówienia zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.
2. **Oferuję/my** realizację przedmiotu zamówienia za **cenę** ofertową brutto:

|  |
| --- |
| ………………………… zł |

 *(słownie: ……………………….…………………………………………………………………………………………………)*

1. **Zobowiązuję/my się** do udzielenia gwarancji na dostarczony produkt zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. **Oświadczam/y, że** przyjmujemywarunki itermin płatności faktury VAT/rachunku wynoszący **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. **Oświadczam/y, że** w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **Oświadczam/y, że** uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez okres **20 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam/y, że** zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. **Oświadczam/y, że** wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016, str. 1).*

………………………………., dnia ……..…...…… ………………………………….......

 *Miejscowość Podpis wykonawcy*