



Bi-WF-SZP.3712.7.2020

Numer postępowania: 22/SZ/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro

Przedmiot zamówienia:

***„Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarzkiej
dot. cudzoziemców osadzonych w Strzeżonym Ośrodku
dla Cudzoziemców w m. Przemyśl.”***

Zatwierdził:

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA
plk SG Robert KIELAR

12 PAŹ. 2020

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl

faks: +48/16 673 27 07

adres strony internetowej: www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.”.
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy p.z.p.
2. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz istotne warunki dla Wykonawców określa niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne”, zwane dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty.
6. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej, udostępniane będą pod adresem: www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl oraz www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl
7. Zamówienie jest współfinansowane z środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2019 – 2021.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa dot. cudzoziemców osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl.**
Za pielęgniarstwo świadczenia medyczne uważa się świadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o zawodach pielęgniarki i położnej* w szczególności:
 - a. rozpoznawanie warunków i potrzeb pacjenta;
 - b. planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - c. realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - d. samodzielne udzielanie w określonym zakresie medycznych czynności ratunkowych.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – **Kod CPV 85141200 – 1 – usługi świadczone przez pielęgniarki.**

3. Zamawiający wymaga aby:

- 3.1. Wykonawca przestrzegał prawa pracy przy wyznaczaniu osób pełniących dyżury;
- 3.2. usługa pielęgniarska świadczona była w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34;
- 3.3. w trakcie świadczenia usługi pielęgniarskiej (dyżuru) była obecna co najmniej jedna pielęgniarka;
- 3.4. usługa pielęgniarska świadczona była w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 14:30 do 21:30.
- 3.5. usługa pielęgniarska świadczona była w dni ustawowo wolne od pracy i w soboty w godzinach od 7:30 do 21:30.

4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

- a. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w Druku ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- b. Brak złożenia w Druku ofertowym oświadczenia, w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
- c. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach wskazanych w:

- a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy p.z.p.,
- b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217).

1.2. **spełniają warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:

a. ***sytuacji ekonomicznej lub finansowej***

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000 zł.

b. **zdolności technicznej i zawodowej**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 6 osobami (pielęgniarkami), zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do świadczenia pielęgniarskiej usługi medycznej, oraz aby co najmniej 3 z nich posiadały minimum 3 – letni staż pracy w zawodzie pielęgniarki.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1. Ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Ww. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
 - 1.2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2. Ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
 - W przypadku składania oferty wspólnej, Oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Ww. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
 - 1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację

o podstawie dysponowania tymi osobami – wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. Wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Ww. wykaz należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

- W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze wspólników.
- Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1.5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie odpowiadał za spełnienie tego warunku.
- Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.6. Pełnomocnictwo – w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oraz gdy oferta lub załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

1.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.

- Ww. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

2. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1.4., Zamawiający samodzielnie pobierze z internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych niniejszy dokument w formie elektronicznej.

3. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. lit. a i b Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ppkt. 3.1. musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (patrz: ppkt 1.7.).

- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- 3.5. Jeżeli zdolności zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotów, o których mowa w ppkt. 3.1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 3.1.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu*, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
4. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p:**
- a. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. są zobowiązani do **złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa**, o którym mowa w ppkt. 1.6., ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w lit. a.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma:**
- a. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - c. dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - d. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (patrz: ppkt 1.6.).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów niniejszego Ogłoszenia.
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty, dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą e-mailową/faksovą co najmniej w godz. 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresów e-mail oraz numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2, winny być przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie:
 - a. pisemnie na adres:
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
 - b. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
 - c. faksem na nr: **+48/16 673 27 07**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i raport z nadania faksu.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź za pomocą faksu stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy zmiana treści Ogłoszenia powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o czym poinformuje Wykonawców w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczęcią).
4. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a. wypełniony Druk ofertowy **wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**,
 - b. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VI pkt. 1 Ogłoszenia.
7. **Zaleca się aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:**
Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
„Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa
dot. cudzoziemców osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców
w m. Przemyśl”
postępowanie nr 22/SZ/2020
Nie otwierać przed dniem: godz. 11:00

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

ROZDZIAŁ IX. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert.**
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale X pkt 1 Ogłoszenia nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.10.2020 r. do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kancelarii Jawnej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

UWAGA!

Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki. Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego. W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni Wykonawcy na wniosek.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z projektem umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena brutto oferty – K1	96
2	Doświadczenie w zawodzie pielęgniarki – K2	4

1.1. Sposób przyznania punktów:

a. Punktacja za kryterium „Cena brutto oferty” (K1)

$$K1 = C_{\min} / C_{ob} \times 100 \times 96\%$$

gdzie:

K1 – ilość punktów za kryterium „Cena brutto oferty” dla oferty ocenianej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_{ob} – cena brutto oferty ocenianej

b. Punktacja za kryterium „Doświadczenie w zawodzie pielęgniarki” (K2)

Ilość punktów w kryterium „Doświadczenie w zawodzie pielęgniarki” zostanie przyznana w zależności od długości stażu pracy pielęgniarek, wskazanych przez Wykonawcę w złożonym wraz z ofertą „Wykazie osób”, wg formularza stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

Każda z 6 pielęgniarek zostanie oceniona na podstawie stażu pracy, zgodnie z poniższą punktacją:

- w przypadku stażu pracy od 0 do 3 lat Zamawiający przyzna **0 pkt.**
- w przypadku stażu pracy od 4 do 6 lat Zamawiający przyzna **2 pkt.**
- w przypadku stażu pracy od 7 do 9 lat Zamawiający przyzna **3 pkt.**
- w przypadku stażu pracy od 10 do 12 lat Zamawiający przyzna **4 pkt.**

W przypadku stażu pracy powyżej 12 lat Zamawiający przyzna 4 pkt.

Do oceny Zamawiający będzie przyjmował pełne lata pracy z zaokrągleniem w dół – tzn. jeżeli Wykonawca wpisze w „Wykazie osób” staż pracy np. 3 lata i 5 miesięcy, to do oceny Zamawiający przyjmie okres 3 lat i przyzna w tym przypadku 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca w „Wykazie osób” wpisze więcej niż wymagane 6 pielęgniarek, Zamawiający podda ocenie pielęgniarki z pierwszych sześciu pozycji „Wykazu osób”.

Przyznane zgodnie z powyższą punktacją punkty w kryterium „Doświadczenie w zawodzie pielęgniarki” zostaną zsumowane, a ilość punktów w **kryterium K2** przyznana zostanie wg wzoru:

$$K2 = P_{ob} / P_{\max} \times 100 \times 4\%$$

gdzie:

K2 – ilość punktów za kryterium „Doświadczenie w zawodzie pielęgniarstwa” dla oferty ocenianej

P_{ob} – suma punktów oferty ocenianej

P_{max} – maksymalna suma punktów spośród ofert ocenianych

1.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

K1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto oferty”

K2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie w zawodzie pielęgniarstwa”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt. 2 lit. b Ogłoszenia,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki nie wyraził zgody na jej poprawienie,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy wezwani przez Zamawiającego złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH MAJĄCYCH NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c Zamawiający zamieści także w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią § 14 projektu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48/16 673 21 10, adres e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji projektu.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Druk ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
postępowanie nr 22/SZ/2020**

DRUK OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy i podpisującej/ych ofertę:

Adres:

ulica kod miejscowość

tel.: faks: e-mail.....

numer NIP numer REGON

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zgłaszam/y przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarskiej dot. cudzoziemców osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl”

1. **Oferuję/my** realizację przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto:

zł

słownie:

zgodnie z poniższą tabelą:

*Wzór do obliczenia ceny oferty brutto (4): cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc (3) x ilość miesięcy (2)
Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.*

Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Cena oferty brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Opieka pielęgniarska*	12		

* patrz Rozdział III pkt 1

2. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam/y**, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nich zawarte.
5. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia będę/dziemy realizować: (**niepotrzebne skreślić*)
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców*, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Firma/Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres powierzony podwykonawcy

6. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuje/my się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. **Zobowiązuję/my** się przetwarzać powierzone mi/nam dane osobowe zgodnie z art. 28 Rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
postępowanie nr 22/SZ/2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my niżej podpisany/ni

(Imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

**„Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa dot. cudzoziemców
osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl”**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

Oświadczam/y¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.). Jednocześnie
oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p.
podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja / my niżej podpisany / ni
(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

„Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa dot. cudzoziemców osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl”

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 1.2. lit. a i b Ogłoszenia.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(należy wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

1. **Oświadczam/y**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.2 lit. a i b Ogłoszenia, Wykonawca, którego reprezentuję/my polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres podmiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

2. **Oświadczam/y**, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt. 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
postępowanie nr 22/SZ/2022

WYKAZ OSÓB
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Ja / my niżej podpisany / ni
(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

**Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa dot. cudzoziemców
osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V
pkt. 1 ppkt. 1.2 lit. b Ogłoszenia:

Oświadczam/y, że osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Staż pracy w zawodzie pielęgniarki /lat/	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobami
1				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot
2				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot
3				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot
4				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot
5				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot
6				☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

UMOWA nr /SZP/SZ/2020

zawarta w dniu, w Przemyślu pomiędzy:

**„ZAMAWIAJĄCYM” – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –

a

.....
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zamawiającego świadczenia usług medycznych w postaci opieki pielęgniarskiej dla osób osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34.**
2. Za pielęgniarskie świadczenia medyczne uważa się świadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku *o zawodach pielęgniarki i położnej*, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 562 ze zm.), w szczególności:
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb pacjenta;
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie medycznych czynności ratunkowych.
3. Świadczenia usług pielęgniarskich będą udzielane:
 - a) w dni robocze w godzinach od 14.30 do 21.30.
 - b) w dni ustawowo wolne od pracy i soboty w godzinach od 7.30 do 21.30.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. W czasie wykonywania świadczeń **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu świadczeń, wymaganych od profesjonalisty.
2. W czasie wykonywania świadczeń **Wykonawca** współpracuje z pracownikami **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** zapewnia prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym także dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u **Zamawiającego**.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest posiadać ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie *obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).
2. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** dokument potwierdzający dopełnienie warunku, o którym mowa w **ust. 1**.
3. W przypadku nie udokumentowania przez **Wykonawcę** zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w **ust. 2**, **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.
4. **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w miejscu świadczenia usług medycznych.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony **Wykonawcy** obowiązane są odbyć szkolenie z zakresu BHP. Szkolenie to przeprowadza komórka BHP i Kierownik Służby Zdrowia **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** obowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej zasad BHP i p.poż. podczas świadczenia usług medycznych i przebywania na terenie Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę** nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy.
2. Ze strony **Wykonawcy** za realizację umowy odpowiedzialne są osoby wskazane w „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez **Wykonawcę** osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w **ust. 2** zobowiązane są do złożenia podpisanego oświadczenia, którego wzór określono w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń medycznych, zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) ponosi solidarnie **Zamawiający** i **Wykonawca**.
2. W przypadku gdy szkoda zostanie wyrządzona na skutek działania **Wykonawcy**, koszty związane z odszkodowaniem, przewyższające kwotę pokrytą przez ubezpieczyciela oraz koszty będące następstwem wyrządzonej szkody, zostaną poniesione przez **Wykonawcę**.

§ 6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić **Wykonawcy** nieodpłatne używanie pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedyceńskich (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w posiadaniu **Zamawiającego**, niezbędnych do udzielania

świadczeń w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w **ust. 1** w sposób celowy, odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
3. **Wykonawca** w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez **Zamawiającego**.
4. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może dawać do używania rzeczy użyczonej osobie trzeciej.
5. **Wykonawca** jest obowiązany świadczyć usługi medyczne w odpowiedniej odzieży ochronnej (fartuch, ubranie) i obuwia profilaktycznym oraz wykonać badania profilaktyczne na własny koszt.
6. Na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową **Zamawiający** nie zapewnia **Wykonawcy** odzieży roboczej ani wyżywienia, nie ponosi też kosztów dojazdu do miejsca wykonania niniejszej umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługę pielęgniarstwa w terminach ustalonych w **§ 1 ust. 3**.
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń pielęgniarstwa będzie pełnił lekarz Służby Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Przemyśle, który w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy przekazuje **Wykonawcy** zalecenia pokontrolne.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w **ust. 2**.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, procedurami oraz regulaminami obowiązującym w Służbie Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Przemyśle. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi w Służbie Zdrowia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej ustaleniami w tym zakresie.

§ 9

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji bez zgody **Zamawiającego** innym osobom.
2. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i medyczne winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.

§ 10

1. Za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 12 ust. 1** umowy,
 - b. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 12 ust. 1** umowy.
2. **Zamawiający** płaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie **Wykonawcy** od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** – **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 12 ust. 1** umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1**. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
5. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1**.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie niedopełnienia przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jej dalszą realizację, przez co rozumie się w szczególności:
 - a. zawężenie zakresu świadczeń lub nieodpowiednią ich jakość,
 - b. nierealizowanie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w **§ 7 ust. 2**,
 - c. utratę przez **Wykonawcę** wymaganych uprawnień do świadczenia usług medycznych na rzecz **Zamawiającego**,
 - d. naruszenie praw pacjenta,
 - e. nie utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej, udzielanych świadczeniobiorcom i jego wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres dłuższy niż 30 dni. Strona, której powstałe okoliczności dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 12

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń określonych umową wynosibrutto, (*słownie.....*), zgodnie z Drukiem ofertowym **Wykonawcy**, stanowiącym jednocześnie **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Rachunki/faktury za usługi medyczne określone niniejszą umową wystawione przez **Wykonawcę** na ostatni dzień miesiąca, przedkładane będą comiesięcznie

Zamawiającemu, w terminie do 10-ego dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, na rachunek bankowy na nim/niej wskazany.
4. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. Wykonawca prześle fakturę, o której mowa w ust. 4 na adres

§ 13

Prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, chyba, że druga Strona wyrazi na taką czynność pisemną zgodę.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** tj.: zmianę osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w **§ 4 ust. 2** umowy pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały co najmniej taki sam staż pracy jak osoby wskazane na etapie postępowania.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość rozszerzenia wykazu osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w **§ 4 ust. 2** umowy o dodatkowe osoby, bez możliwości zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 12 ust. 1**.
4. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron, spisanej w formie aneksu i mogą być dokonane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* pod rygorem nieważności.

§ 16

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić **zawarcie umowy**.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez okres 6 lat od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji projektu.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 17

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** za realizację warunków umowy jest Kierownik Służby Zdrowia BiOSG z siedzibą w Przemyślu

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia właściwy do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający /PGK SZP/

Egz. nr 2 – Zamawiający /SZ BIOSG/

Egz. nr 3 – Wykonawca

Załącznik nr 3
do umowy na świadczenie usług pielęgniarских
zawartej w dniu w

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż jestem świadomy/ma różnic między zatrudnieniem opartym na stosunku pracy, a świadczeniem usług opartym na cywilnoprawnym stosunku zobowiązaniowym, wynikającym z umowy z dnia na świadczenie usług pielęgniarских.

Moja zgoda na zawarcie niniejszej umowy nie jest zdeterminowana ani wymuszona wskutek ekonomicznej lub jakiegokolwiek innej zależności od Zamawiającego.

W związku z powyższym oświadczam również, że w przyszłości nie będzie podnosił/a lub/i dochodził/a roszczeń w zakresie ustalenia istnienia innego stosunku niż stosunek zlecenia wynikającego z umowy zawartej w dniu oraz wynikających z tego tytułu konsekwencji prawnych.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy)



WZÓR ZOBOWIĄZANIA

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy, składającemu ofertę)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **niżej wymienionych
zasobów :**

.....
(należy określić zasoby oddane do dyspozycji Wykonawcy składającemu ofertę)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonaniu zamówienia pn.:

**Świadczenie usług medycznych w postaci opieki pielęgniarstwa dot. cudzoziemców
osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców w m. Przemyśl**

Ponadto oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. udostępnione przeze mnie zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu
przedmiotowego zamówienia publicznego w następujący sposób:

.....

3. okres na jaki udostępniam Wykonawcy zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)