



**BIESZCZADZKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
ul. Mickiewicza 34
37 – 700 Przemyśl

Numer postępowania: 15/SZ/2020

Bi-WF-SZP.3710.11.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro

Przedmiot zamówienia:

***„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”***

Zatwierdził:

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA
plk SG Robert KIELAR

25 WRZ. 2020

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl

faks: +48/16 673 27 07

adres strony internetowej: www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.”.
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy p.z.p.
2. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz istotne warunki dla Wykonawców określa niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne”, zwane dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty.
6. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej, udostępniane będą pod adresem: www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl oraz www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych, dotyczących wykonywania badań lekarskich specjalistycznych, pracowników i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy.
2. Badania, o których mowa w pkt. 1 obejmują:
 - 2.1. Badanie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy i wydanie orzeczenia o braku lub istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania: 300 osób.
 - 2.2. Badanie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego.
Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania: 50 osób.

3. Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV: **85121200-5** – *specjalistyczne usługi medyczne*.
4. **Zamawiający wymaga, aby:**
- a. usługa była wykonywana przez lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań osób narażonych na promieniowanie jonizujące oraz badań z zakresu medycyny pracy na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1175 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. *w sprawie służby medycyny pracy* (Dz. U. z 2012 r., poz. 53),
 - b. badania lekarskie wykonywane były w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku,
 - c. ze względów ekonomicznych, jak również z uwagi na konieczność sprawnego wykonania usługi medycznej dotyczącej funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej oraz potrzebę skrócenia czasu dojazdu osób skierowanych na badania do miejsca świadczenia usługi, badania wykonywane były na terenie miasta Przemyśla.
5. Badania dodatkowe, wynikające z przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz zgodne ze wskazówkami metodycznymi w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników zapewni Zamawiający.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- a. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w Druku ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
 - b. Brak złożenia w Druku ofertowym oświadczenia, w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
 - c. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach wskazanych w:
- a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy p.z.p.,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217).

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym lekarzem, posiadającym uprawnienia do wykonywania badań osób narażonych na promieniowanie jonizujące oraz badań z zakresu medycyny pracy na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o służbie medycyny pracy* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1175 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 stycznia 2012 r. *w sprawie służby medycyny pracy* (Dz. U. z 2012 r., poz. 53).

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.1. Ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Ww. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

1.2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2. Ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

- W przypadku składania oferty wspólnej, Oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze wspólników.
- Ww. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

1.3. **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

- W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze wspólników.
- Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Ponadto Wykonawca składa:

1.4. **Pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- Ww. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

1.5. **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania postawionego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

- Ww. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

2. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1.3., Zamawiający samodzielnie pobierze z internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych niniejszy dokument w formie elektronicznej.

3. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.2. Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ppkt. 3.1. musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (patrz: ppkt 1.5.).

- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- 3.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotów, o których mowa w ppkt. 3.1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt. 3.1.
- 3.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunku udziału w postępowaniu*, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
4. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p:**
 - a. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. są zobowiązani do **złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa**, o którym mowa w ppkt. 1.4., ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w lit. a.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma:**
 - a. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

- c. dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (patrz: ppkt 1.4.).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) lub faksu, z uwzględnieniem wymogów niniejszego Ogłoszenia.
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty, dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą e-mailową/faksem co najmniej w godz. 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresów e-mail oraz numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2, winny być przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie:
 - a. pisemnie na adres:
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
 - b. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
 - c. faksem na nr: **+48/16 673 27 07**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem Wykonawca nie

dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i raport z nadania faksu.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź za pomocą faksu stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy zmiana treści Ogłoszenia powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o czym poinformuje Wykonawców w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczętką).
4. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a. wypełniony Druk ofertowy **wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**,
 - b. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VI pkt. 1 Ogłoszenia.

7. Zaleca się aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”
postępowanie nr 15/SZ/2020
Nie otwierać przed dniem: godz. 11:00

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

ROZDZIAŁ IX. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert.**
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale X pkt 1 Ogłoszenia nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.10.2020 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kancelarii Jawnej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

UWAGA!

Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki.

Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego. W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.10.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni Wykonawcy na wniosek.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z projektem umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanego kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto – „C”	100%

2. Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

Punktacja za kryterium – *Cena oferty brutto* – „C”:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium „Cena oferty brutto” dla oferty ocenianej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_{ob} – cena brutto oferty ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **C**.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt. 2 lit. b Ogłoszenia,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki nie wyraził zgody na jej poprawienie,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5. nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy wezwani przez Zamawiającego złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH MAJĄCYCH NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c Zamawiający zamieści także w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią § 15 projektu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48/16 673 21 10, adres e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Druk ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

DRUK OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

.....

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy i podpisującej/ych ofertę:

Adres:

ulica kod miejscowość

tel.: faks: e-mail.....

numer NIP numer REGON

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zgłaszam/y przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

***„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”***

1. **Oferuję/my** realizację przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto:

zł

słownie:

zgodnie z poniższą tabelą:

Wzór do obliczenia ceny oferty brutto (6): cena brutto za jedną osobę (5) x ilość (4)

Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	ilość	Cena brutto za jedną osobę	Cena oferty brutto
1	2	3	4	5	6
1	Badanie lekarza medycyny pracy i wydanie orzeczenia o braku lub istnieniu przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku	osoba	300		
2	Badanie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego	osoba	50		
				RAZEM cena oferty brutto	

2. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia świadczony będzie w niżej wskazanym miejscu i czasie:

.....
.....

(należy wskazać nazwę i adres placówki, w której świadczone będą usługi medyczne)

w godzinach od do *(należy wpisać co najmniej od 8:00 do 15:00*)*, w dniach od poniedziałku do piątku.

(* **warunek konieczny**)

3. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **Oświadczam/y**, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nich zawarte.
6. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia będę/dziemy realizować: *(*niepotrzebne skreślić)*
- samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców*, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres powierzony podwykonawcy

7. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. **Zobowiązuję/my** się przetwarzać powierzone mi/nam dane osobowe zgodnie z art. 28 Rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja/my niżej podpisany/ni
(Imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

**„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia

Oświadczam/y¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p. podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja / my niżej podpisany / ni
(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

**„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział V pkt. 1 ppkt 1.2. Ogłoszenia.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(należy wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

1. **Oświadczam/y**, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.2 Ogłoszenia, Wykonawca, którego reprezentuję/my polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres pomiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów

2. **Oświadczam/y**, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt. 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/SZP/SZ/2020

zawarta w dniu, w Przemyślu pomiędzy:
„ZAMAWIAJĄCYM” – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34
reprezentowanym przez:
Komendanta Oddziału –
przy kontrasygnacie
Głównego Księgowego –
a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** usług medycznych w postaci badań lekarskich specjalistycznych dla pracowników i funkcjonariuszy BiOSG, dotyczących badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy, których zakres i szacunkową ilość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Druk ofertowy).
2. Przyjęcia do badania osób wskazanych przez **Zamawiającego** będą odbywały się na podstawie skierowań wystawionych przez jednostki organizacyjne Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w oparciu o zasady przyjęte u **Wykonawcy**.
3. Badania na potrzeby **Zamawiającego** będą realizowane w miejscu wskazanym przez **Wykonawcę**, tj.
4. Przedmiot umowy będzie wykonany przez **Wykonawcę** niezwłocznie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od do
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej dokonanie badania w miejscu wskazanym przez **Wykonawcę**, strony dopuszczają możliwość dokonania badania w obiektach **Zamawiającego**, jeżeli charakter badania na to pozwala.
6. Lekarz przeprowadzający badanie może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania specjalistyczne, konsultacje oraz inne badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby kierowanej na badania, z uwagi na warunki pracy/służby. Badanie konsultacyjne oraz dodatkowe stanowią część badania profilaktycznego. Dodatkowe konsultacje, badania wymagają uzasadnienia w dokumentacji medyczno – profilaktycznej.
7. W przypadku podejrzenia procesu chorobowego, który nie wynika z warunków pracy/służby, pracownicy/funkcjonariusze **Zamawiającego** będą informowani o konieczności zgłoszenia

się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, celem przeprowadzenia właściwego postępowania diagnostyczno – leczniczego.

8. Określenie ilości usług przyjęte zostało przez **Zamawiającego** szacunkowo i nie może być podstawą roszczeń ze strony **Wykonawcy**. Ostateczna ilość wykonanych usług medycznych będzie zależała od faktycznych potrzeb **Zamawiającego** podczas trwania umowy z zastrzeżeniem, że faktyczne wykonanie zamówienia nie może przekroczyć wartości zawartej umowy. **Zamawiający** nie ponosi konsekwencji finansowych zmniejszenia ilości badań. Dopuszczalne jest zwiększenie ilości zamówienia w danej pozycji Załącznika nr 1 do umowy, o ile nie powoduje to przekroczenia wartości przedmiotowej umowy, o której mowa w **§ 9 ust. 2**.
9. W ramach przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej i udostępniania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z udzieleniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń przez osoby przez siebie zatrudnione lub udzielające usług w jego imieniu na innej podstawie niż umowa o pracę, a także osoby którym udzielanie świadczeń powierzył.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń na okres obowiązywania umowy, w zakresie wymaganym przez NFZ.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymogom fachowym i sanitarnym, wyposażonych w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

§ 5

1. **Wykonawca** w przypadku:
 - awarii sprzętu specjalistycznego, wykorzystywanego bezpośrednio do badań pacjentów,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, a mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług (siła wyższa)zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez innego, wyznaczonego przez siebie świadczeniodawcę, spełniającego warunki przewidziane w umowie oraz inne przewidziane przez NFZ.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałych sytuacjach wymienionych w **ust. 1**.

§ 6

1. W przypadku, gdy usługa wykonana zostanie nieprawidłowo lub w sposób niedbały, lub w inny utrudniający postawienie diagnozy, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać ją powtórnie w całości na swój koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, określonych w **§ 7 ust. 1 lit. a**.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w **§ 9 ust. 2** umowy,
 - b. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w **§ 9 ust. 2** umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1**. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1**.

§ 8

Wykonawca będzie prowadził wykaz przyjmowanych osób zawierający:

- a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
- b. imię i nazwisko osoby kierującej na badania,
- c. rodzaj świadczonych badań,
- d. datę badania kierowanej osoby,
- e. PESEL,
- f. inne dane identyfikujące.

§ 9

1. Świadczone usługi medyczne realizowane przez **Wykonawcę** w zakresie określonym w **§ 1** będą finansowane przez **Zamawiającego** na podstawie cen zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Druk ofertowy) wynosi:
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania stałości cen jednostkowych brutto w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem **§ 15 ust. 5 lit. a**.

§ 10

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za każdy miesiąc z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej do 7-go dnia każdego miesiąca.
2. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.), pod warunkiem zapewnienia

autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.)

3. Wykonawca prześle fakturę, o której mowa w ust. 2 na adres
4. Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć wykaz osób zawierający:
 - a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
 - b. PESEL,
 - c. datę zgłoszenia,
 - d. cenę, wartość badania,
 - e. rodzaj badania,
 - f. imię i nazwisko osoby kierującej na badanie.
5. Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Zwłoka w zapłacie uprawnia **Wykonawcę** do naliczania odsetek ustawowych. Płatność następuje przelewem na rachunek **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** nie ma prawa do przelania bez wiedzy **Zamawiającego** wierzytelności finansowych związanych z realizacją usług na rzecz osób trzecich.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, na uzasadnione życzenie **Zamawiającego**, do sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów o ochronie tajemnicy lekarskiej, handlowej i danych osobowych.
8. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby usługi wykonywane były bez nieuzasadnionych dodatkowych kosztów, w sposób najbardziej oszczędny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zdrowotnych na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami.
9. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
10. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 795 – 16 – 61 – 176.
11. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli **Zamawiającego**, w szczególności w zakresie:

1. liczby i rodzaju udzielanych usług,
2. dokonywanych rozliczeń ustalających należności za wykonane usługi.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 13

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminu realizacji umowy, ilości usług objętych niniejszą umową.

3. Zmiana terminu realizacji umowy, o którym mowa w **§ 12** może nastąpić w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w **§ 9 ust. 2**.
4. Zmiana ilości usług medycznych objętych umową, polegająca na nie zrealizowaniu umowy w pełnym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb oraz możliwości finansowych **Zamawiającego**.
5. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany ilości zrealizowanych usług w sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy nie ujęte w **§ 15** wymagają zgody obu Stron, spisanej w formie aneksu i mogą być dokonane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* pod rygorem nieważności, z wyłączeniem **§ 15 ust. 3-4** umowy.

§ 17

Osobą odpowiedzialną za realizację warunków umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Służby Zdrowia BiOSG z siedzibą w Przemyślu.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 19

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający /PGK SZP/

Egz. nr 2 – Zamawiający /SZ BiOSG/

Egz. nr 3 – Wykonawca

WZÓR ZOBOWIĄZANIA
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy, składającemu ofertę, zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **niżej wymienionych zasobów :**

.....
.....
(należy określić zasoby zawodowe do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług medycznych specjalistycznych dla pracowników
i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w zakresie badań prowadzonych przez lekarza medycyny pracy”**

Ponadto oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. udostępnione przeze mnie zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia publicznego w następujący sposób:

.....

3. okres na jaki udostępniam Wykonawcy zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

