



BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
w Przemyślu

Numer postępowania: 18/SZ/2020

Bi-WF-SZP.3710.14.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych dla funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w ramach badań profilaktycznych”

Zamawiającym jest: **Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**
Adres: **37 – 700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34**
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**
Telefon: **16 673 21 53, 16 673 21 83**
Fax: **16 673 27 07**
strona internetowa: **www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl**
e-mail: **zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl**

Zatwierdził:

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA
plk SG Robert KIELAR

23 WRZ. 2020

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.”.
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy p.z.p.
2. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz istotne warunki dla Wykonawców określa niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne”, zwane dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty.
7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
 - a. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Druku ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - b. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
 - c. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
8. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl oraz www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych, łącznie z wydaniem wyniku badania dla funkcjonariuszy i pracowników BiOSG w ramach badań profilaktycznych.
2. Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania: **10**.
3. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85121200-5 – *specjalistyczne usługi medyczne*.

4. **Zamawiający wymaga, aby:**

- a. wykonywanie badań w miejscu wskazanym przez Wykonawcę możliwe było w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku,
- b. Wykonawca wykonał badanie w ciągu jednego dnia wraz z wydaniem wyniku/opisu badania,
- c. ze względów ekonomicznych, jak również z uwagi na konieczność sprawnego wykonania usługi medycznej dotyczącej funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej oraz potrzebę skrócenia czasu dojazdu osób skierowanych na badania do miejsca świadczenia usługi, badania wykonywane były na terenie miasta Przemyśla.

ROZDZIAŁ III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w:
 - a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy p.z.p.,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w Rozdziale V pkt 1 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

- W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- W/w Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

- 1.2. **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.

- W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze współników.
- W/w dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.3. Pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1.2., Zamawiający samodzielnie pobierze z internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych niniejszy dokument w formie elektronicznej.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p:

- a. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b. są zobowiązani do **złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa**, o którym mowa w ppkt. 1.3., ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w lit. a.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma:

- a. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- b. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- c. dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem (patrz: Rozdział V pkt 1 ppkt 1.3.).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) lub faksu z uwzględnieniem wymogów niniejszego Ogłoszenia.
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty, dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą e-mailową/faksem co najmniej w godz. 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresów e-mail oraz numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2, winny być przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie:
 - a. pisemnie na adres:
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
 - b. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
 - c. faksem na nr: **+48/16 673 27 07**

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i raport z nadania faksu.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź za pomocą faksu stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy zmiana treści Ogłoszenia powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o czym poinformuje Wykonawców w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczętą).

4. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony Druk ofertowy **wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,**
 - b) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Rozdziale V pkt 1 Ogłoszenia.
7. Zaleca się aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl

„Świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych dla funkcjonariuszy i pracowników BiOSG w ramach badań profilaktycznych”

postępowanie nr 18/SZ/2020

Nie otwierać przed dniem: godz. 11:00

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

ROZDZIAŁ VIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert.**
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 7 Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VII pkt 7 Ogłoszenia z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doreczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale IX pkt 1 Ogłoszenia nie będą

rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.10.2020 r. do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kancelarii Jawnej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

UWAGA!

Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki.

Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego. W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.10.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni Wykonawcy na wniosek.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z projektem umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
Cena brutto oferty – C	100

2. Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za ww. kryterium wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena brutto oferty” dla oferty ocenianej

C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

C_{ob} - cena brutto oferty ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów „C”.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z treścią Rozdziału X pkt 2 lit. b Ogłoszenia,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki nie wyraził zgody na jej poprawienie,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy wezwani przez Zamawiającego złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH MAJĄCYCH NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. unieważnieniu postępowania.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a i c Zamawiający zamieści także w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią § 17 projektu umowy.

ROZDZIAŁ XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony

Informacji Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48/16 673 21 10, adres e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl

4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNA CZĘŚĆ OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Druk ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

DRUK OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

.....

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy i podpisującej/ych ofertę:

.....

Adres:

ulica kod miejscowość

tel.: faks: e-mail.....

numer NIP numer REGON

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zgłaszam/y przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

„Świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych dla funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w ramach badań profilaktycznych”

1. **Oferuję/my** realizację przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto:

zł

słownie:

.....

zgodnie z poniższą tabelą:

*Wzór do obliczenia ceny oferty brutto (5): cena brutto za jedną osobę (4) x ilość (3)
Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.*

Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena brutto za jedną osobę	Cena oferty brutto
1	2	3	4	5
Badanie psychiatryczne wraz z wydaniem wyniku/opisu badania	osoba	10		

2. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam/y**, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nich zawarte.
5. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia będę/dziemy realizować: *(*niepotrzebne skreślić)*
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców*, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres powierzony podwykonawcy

6. Badania wykonywane będą w niżej wskazanym miejscu i czasie:

.....
(należy wskazać adres placówki, w której świadczone będą usługi medyczne)

w godz. od do, od poniedziałku do piątku
(należy wpisać co najmniej od 8:00 do 15:00)

7. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. **Zobowiązuję/my** się przetwarzać powierzone mi/nam dane osobowe zgodnie z art. 28 Rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy p.z.p.**

Ja/my niżej podpisany/ni

(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

***„Świadczenie usług medycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych
dla funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej
w ramach badań profilaktycznych”***

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

Oświadczam/y¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/SZP/SZ/2020

zawarta w dniu, w Przemyślu pomiędzy:

**„Zamawiającym” – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –

a

.....

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1846 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** usług medycznych **specjalistycznych w postaci badań lekarskich psychiatrycznych dla funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w ramach badań profilaktycznych**.
2. Szczegółowy zakres usług medycznych oraz szacunkową ilość badanych osób określa Druk ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Badania o których mowa w **ust. 1** zlecane będą przez lekarzy zatrudnionych w BiOSG.
4. **Wykonawca** przedmiot umowy będzie wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. *o zawodach lekarza i lekarza dentysty* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 514) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o zawodach pielęgniarki i położnej* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 562).
5. Badania wykonywane będą przez personel **Wykonawcy** posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. *w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami* (Dz.U. z 2011 r. poz. 151, 896), z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta.

§ 2

1. **Wykonawca** będzie wykonywać badania o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie indywidualnej karty skierowania na badania lekarskie specjalistyczne wystawionej przez lekarza **Zamawiającego** wydającego zlecenie oraz po okazaniu przez kierowanego dokumentu tożsamości.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z Drukiem ofertowym w dniach od poniedziałku do piątku w godz. oddo, w
3. **Wykonawca** ma prawo odmówić przyjęcia osoby kierowanej w przypadku, gdy osoba ta będzie znajdowała się w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego albo swoim zachowaniem uniemożliwiać będzie lub utrudniać wykonanie badania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wykonać badania w ciągu jednego dnia łącznie z wydaniem wyniku/opisu badania.
5. **Wykonawca** będzie zwolniony z wymogu zakończenia badania w ciągu jednego dnia w przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowych (nagły wzrost liczby pacjentów spowodowany masowymi zachorowaniami, epidemią itp.)

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że świadczenia medyczne wykonane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że przyjęcie skierowanego na badania nastąpi bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z udzieleniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń przez osoby przez siebie zatrudnione lub udzielające usług w jego imieniu na innej podstawie niż umowa o pracę, a także osoby którym udzielanie świadczeń powierzył.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń na okres obowiązywania umowy, w zakresie wymaganym przez NFZ.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymogom fachowym i sanitarnym, wyposażonych w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

§ 7

1. **Wykonawca** w przypadku:
 - awarii sprzętu specjalistycznego wykorzystywanego bezpośrednio do badań pacjentów,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, a mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług (siła wyższa)

zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez innego, wyznaczonego przez siebie świadczeniodawcę, spełniającego warunki przewidziane w umowie oraz inne przewidziane przez NFZ.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałych sytuacjach wymienionych w **ust. 1**.

§ 8

1. W przypadku, gdy usługa wykonana zostanie nieprawidłowo lub w sposób niedbały lub w inny utrudniający postawienie diagnozy, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać ją powtórnie w całości na swój koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w **§ 9 ust. 1 lit. a**.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w **§ 11 ust. 2** umowy,
 - b. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w **§ 11 ust. 2** umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1**. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1**.

§ 10

Wykonawca będzie prowadził wykaz przyjmowanych osób zawierający:

- a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
- b. imię i nazwisko osoby kierującej na badania,
- c. rodzaj świadczonych badań,
- d. datę badania kierowanej osoby,
- e. PESEL,
- f. inne dane identyfikujące.

§ 11

1. Świadczone usługi medyczne realizowane przez **Wykonawcę** w zakresie określonym w § 1 będą finansowane przez **Zamawiającego** na podstawie cen zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Druk ofertowy) wynosi: zł, słownie:
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania stałości ceny jednostkowej brutto w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 lit. a.

§ 12

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za każdy miesiąc z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej do 7-go dnia każdego miesiąca.
2. **Zamawiający** dopuszcza przesyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106)
3. Wykonawca prześle fakturę, o której mowa w ust. 2 na adres email
4. Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć wykaz osób zawierający:
 - a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
 - b. PESEL,
 - c. datę zgłoszenia,
 - d. cenę, wartość badania,
 - e. rodzaj badania,
 - f. imię i nazwisko osoby zlecającej badanie.
5. Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Zwłoka w zapłacie uprawnia **Wykonawcę** do naliczania odsetek ustawowych. Płatność następuje przelewem na rachunek **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** nie ma prawa do przelania bez wiedzy **Zamawiającego** wierzytelności finansowych związanych z realizacją usług na rzecz osób trzecich.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, na uzasadnione życzenie **Zamawiającego**, do sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów o ochronie tajemnicy lekarskiej, handlowej i danych osobowych.
8. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby usługi wykonywane były bez nieuzasadnionych dodatkowych kosztów, w sposób najbardziej oszczędny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń zdrowotnych na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami.
9. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
10. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 795 – 16 – 61 – 176.
11. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli **Zamawiającego**, w szczególności w zakresie:

1. liczby i rodzaju udzielanych usług,
2. dokonywanych rozliczeń ustalających należności za wykonane usługi.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 15

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U.2019.1843).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, terminu realizacji umowy, ilości usług objętych niniejszą umową.
3. Zmiana terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 14 może nastąpić w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 11 ust. 2.
4. Zmiana ilości usług medycznych objętych umową, polegająca na nie zrealizowaniu umowy w pełnym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb oraz możliwości finansowych **Zamawiającego**.
5. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany ilości zrealizowanych usług w sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy nie ujęte w § 17 wymagają zgody obu stron, spisanej w formie aneksu i mogą być dokonane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 17 ust. 3– 4.

§ 19

Osobą odpowiedzialną za realizację warunków umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Służby Zdrowia BiOSG z siedzibą w Przemyśle.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający /PGK SZP/

Egz. nr 2 – Zamawiający /SZ BIOSG/

Egz. nr 3 – Wykonawca