



BIESZCZADZKI ODDZIAŁ
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
ul. Mickiewicza 34
37 – 700 Przemyśl

Bi-WF-SZP.3710.12.2020

Numer postępowania: 16/SZ/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro

Przedmiot zamówienia:

***„Świadczenie usług medycznych w postaci badań specjalistycznych
dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG
narażonych na wibrację”***

Zatwierdził:

z up. KOMENDANTA
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
ppłk SG Tomasz BORYCKI
NACZELNIK
WYDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

2020-09-14

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl

faks: +48/16 673 27 07

adres strony internetowej: www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w Dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.”.
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy p.z.p.
2. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz istotne warunki dla Wykonawców określa niniejsze „Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne”, zwane dalej „Ogłoszeniem”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych pomiędzy częściami zamówienia. W zakresie danej części Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty.
7. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: www.bip.bieszczadzki.strazgraniczna.pl oraz www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług medycznych w postaci badań specjalistycznych dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację* w niżej podanym zakresie, z podziałem na następujące części zamówienia:
 - 1.1. **Część I zamówienia** - Świadczenie usług medycznych w zakresie radiologii dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.
 - a) Szczegółowy wykaz badań wraz z ilościami Zawiera Tabela nr 1 stanowiąca załącznik do Druku ofertowego,
 - b) Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85150000-5** – *usługi obrazowania medycznego*.
 - 1.2. **Część II zamówienia** – Świadczenie usług medycznych specjalistycznych w postaci badań lekarskich, dotyczących próby oziębienia z termometrią skórną i próbą uciskową, ocena czucia wibracji metodą palestejzometrii dla funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.
 - a) Szacunkowa ilość osób skierowanych na badania: **30 osób**.
 - b) Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85121200-5** – *specjalistyczne usługi medyczne*.

2. **Zamawiający wymaga, aby:**

- a. wykonanie badań w miejscu wskazanym przez Wykonawcę możliwe było w godzinach co najmniej od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku,
- b. Wykonawca wykonał badanie w ciągu jednego dnia wraz z wydaniem opisu badania,
- c. ze względów ekonomicznych, jak również z uwagi na konieczność sprawnego wykonania usługi medycznej dotyczącej funkcjonariuszy i pracowników Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej oraz potrzebę skrócenia czasu dojazdu osób skierowanych na badania do miejsca świadczenia usługi, badania wykonywane były na terenie miasta Przemyśla.

3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

- a. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w Druku ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- b. Brak złożenia w Druku ofertowym oświadczenia, w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
- c. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich części zamówienia: od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w:
 - a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy p.z.p.,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w Rozdziale V pkt 1 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Ww. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
- 1.2. **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
 - W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębny dokument.
 - W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze wspólników.
 - Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Ponadto Wykonawca składa:

- 1.3. Pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - Ww. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1.2., Zamawiający samodzielnie pobierze z internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych niniejszy dokument w formie elektronicznej.
3. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p:**
 - a. są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego;
 - b. są zobowiązani do **złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa**, o którym mowa w ppkt. 1.3., ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w lit. a.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma:**
 - a. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- b. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentów, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- c. dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d. w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (patrz: Rozdział VI pkt 1 ppkt 1.3.).

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) lub faksu z uwzględnieniem wymogów niniejszego Ogłoszenia.
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty, dokumentów oraz oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą e-mailową/faksową co najmniej w godz. 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresów e-mail oraz numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2, winny być przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie:
 - a. pisemnie na adres:
Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
 - b. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
 - c. faksem na nr: **+48/16 673 27 07**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub faksem Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i raport z nadania faksu.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź za pomocą faksu stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytania Wykonawcy wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy zmiana treści Ogłoszenia powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o czym poinformuje Wykonawców w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczęcią).
4. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
5. Wykonawca w zakresie danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony Druk ofertowy wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** wraz z odpowiednią dla danej części zamówienia Tabelą do Druku ofertowego (1 – 2),
 - b) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VI pkt 1 Ogłoszenia.
7. **Zaleca się aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:**
Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
Kancelaria Jawna
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
„Świadczenie usług medycznych w postaci badań specjalistycznych
dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację”
postępowanie nr 16/SZ/2020
Nie otwierać przed dniem: godz. 11:00

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem Wykonawcy, co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

8. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

ROZDZIAŁ IX. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert.**
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 7 Ogłoszenia z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale X pkt 1 Ogłoszenia nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.09.2020 r., do godziny 09:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kancelarii Jawnej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

UWAGA!

Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki.

Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego. W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.09.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny dla poszczególnych części zamówienia. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni Wykonawcy na wniosek.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z projektem umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w **zakresie danej części zamówienia** zostanie dokonany na podstawie niżej podanego kryterium:

Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
Cena brutto oferty – C	100

2. Każdej ocenianej ofercie w **zakresie danej części zamówienia** Zamawiający przyzna punkty za ww. kryterium wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów za kryterium „Cena brutto oferty” dla oferty ocenianej
- C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych
- C_{ob} - cena brutto oferty ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą **w zakresie danej części zamówienia** uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów „C”.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymogi określone w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty **w zakresie danej części zamówienia** z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,
2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z treścią Rozdziału XI pkt 2 lit. b Ogłoszenia,
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu innej omyłki nie wyraził zgody na jej poprawienie,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. nie ma możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy wezwani przez Zamawiającego złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH MAJĄCYCH NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze oferty najkorzystniejszej **w zakresie danej części zamówienia**,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c. unieważnieniu postępowania.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a i c Zamawiający zamieści także w Biuletynie Informacji Publicznych oraz na stronie internetowej.
3. Zamawiający wskaże datę i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią § 17 projektu umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego, wynikającego z art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48/16 673 21 10, adres e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
 6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 7. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
 8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

ROZDZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Druk ofertowy wraz z Tabelą nr 1 – 2 do Druku ofertowego.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla wszystkich części zamówienia.

DRUK OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:.....

.....

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy i podpisującej/ych ofertę:

.....

Adres:

ulica kod miejscowość

tel.: faks: e-mail.....

numer NIP numer REGON

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zgłaszam/y przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług medycznych w postaci badań specjalistycznych
dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację”**

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia:

1.1. w zakresie **części I zamówienia** - Świadczenie usług medycznych w zakresie radiologii dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.

za cenę oferty brutto : zł

(słownie:)

1.2. w zakresie **części II zamówienia** - Świadczenie usług medycznych specjalistycznych w postaci badań lekarskich, dotyczących próby oziębienia z termometrią skórną i próbą uciskową, ocena czucia wibracji metodą palestezjometrii dla funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.

za cenę oferty brutto : zł

(słownie:)

2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/my warunki w nich zawarte.

5. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia będę/dziemy realizować: (*niepotrzebne skreślić)
- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców*, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres powierzony podwykonawcy

6. Usługi medyczne wykonywane będą w niżej wskazanym miejscu i czasie:

6.1. Część I zamówienia

.....
(należy wskazać adres placówki, w której świadczone będą usługi medyczne)

w godz. od do, od poniedziałku do piątku
(należy wpisać co najmniej od 8:00 do 15:00)

6.2. Część II zamówienia

.....
(należy wskazać adres placówki, w której świadczone będą usługi medyczne)

w godz. od do, od poniedziałku do piątku
(należy wpisać co najmniej od 8:00 do 15:00)

6. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. **Zobowiązuję/my** się przetwarzać powierzone mi/nam dane osobowe zgodnie z art. 28 Rozporządzenia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

UWAGA: przy wypełnianiu Tabeli Zamawiający wymaga by Wykonawca stosował poniższy wzór:

Wzór do obliczenia **cena oferty brutto (5)**: cena jednostkowa brutto (4) x ilość (3)

Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

Po zapoznaniu się z Ogłoszeniem oraz projektem umowy oferujemy niżej podaną cenę za **świadczenie usług medycznych w zakresie radiologii dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena oferty brutto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	RTG rąk	30		
2.	RTG stawów łokciowych	30		
		Razem cena oferty brutto		

Słownie (razem cena oferty brutto):

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: przy wypełnianiu Tabeli Zamawiający wymaga by Wykonawca stosował poniższy wzór:

Wzór do obliczenia **cena oferty brutto (5):** cena jednostkowa brutto (4) x ilość (3)

Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

Po zapoznaniu się z Ogłoszeniem oraz projektem umowy oferujemy niżej podaną cenę za świadczenie usług medycznych specjalistycznych w postaci badań lekarskich dotyczących próby oziębienia z termometrią skórną i próbą uciskową, ocena czucia wibracji metodą palestezjometrii dla funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa badania</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena oferty brutto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Próba oziębienia z termometrią skórną i próbą uciskową, ocena czucia wibracji metodą palestezjometrii	30		

Słownie (razem cena oferty brutto):

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy p.z.p.

Ja/my niżej podpisany/ni
(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.:

***„Świadczenie usług medycznych w postaci badań specjalistycznych
dotyczących funkcjonariuszy i pracowników BiOSG narażonych na wibrację”***

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia

Oświadczam/y¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
....., dnia

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr/SZP/SZ/2020

zawarta w dniu, w Przemysłu pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

z siedzibą w: 37-700 Przemysł, ul. Mickiewicza 34

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –

a

.....

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** na zlecenie **Zamawiającego** usług medycznych w zakresie dla pracowników i funkcjonariuszy Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej narażonych na wibrację.
2. Szczegółowy zakres usług medycznych oraz szacunkową ilość badanych osób określa Tabela nr wraz z Drukiem ofertowym, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Badania o których mowa w ust. 1 zlecane będą przez lekarzy zatrudnionych w BiOSG.
4. **Wykonawca** przedmiot umowy będzie wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. *o zawodach lekarza i lekarza dentysty* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 514 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o zawodach pielęgniarki i położnej* (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 562 z późn. zm.).
5. Badania wykonywane będą przez personel **Wykonawcy** posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. *w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami* (Dz.U. z 2011 r. Nr 151 poz. 896), z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z najnowszymi osiągnięciami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznania i leczenia chorób oraz zasadami etyki zawodowej, respektując prawa pacjenta.

§ 2

1. **Wykonawca** będzie wykonywać badania o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie indywidualnej karty skierowania na badania lekarskie specjalistyczne wystawionej przez lekarza **Zamawiającego** wydającego zlecenie oraz po okazaniu przez kierowanego dokumentu tożsamości.
2. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z Drukiem ofertowym w dniach od poniedziałku do piątku w godz.

3. **Wykonawca** ma prawo odmówić przyjęcia osoby kierowanej w przypadku, gdy osoba ta będzie znajdowała się w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego albo swoim zachowaniem uniemożliwiać będzie lub utrudniać wykonanie badania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać badania w ciągu jednego dnia łącznie z wydaniem opisu badania.
5. **Wykonawca** będzie zwolniony z wymogu zakończenia badania w ciągu jednego dnia w przypadku:
 - skierowania przez **Zamawiającego** na badanie w jednym dniu więcej niż 10 osób,
 - zaistnienia sytuacji wyjątkowych (nagły wzrost liczby pacjentów spowodowany masowymi zachorowaniami, epidemią itp.).

§ 3

1. **Wykonawca** oświadcza, że świadczenia medyczne wykonane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami i osobami fizycznymi nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że przyjęcie skierowanego na badania nastąpi bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z udzieleniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń przez osoby przez siebie zatrudnione lub udzielające w jego imieniu na innej podstawie niż umowa o pracę, a także osoby którym udzielanie świadczeń powierzył.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń na okres obowiązywania umowy, w zakresie wymaganym przez NFZ.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymogom fachowym i sanitarnym, wyposażonych w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz ich aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

§ 7

1. **Wykonawca** w przypadku:
 - awarii sprzętu specjalistycznego wykorzystywanego bezpośrednio do badań pacjentów,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, a mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług (siła wyższa)zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez innego, wyznaczonego przez siebie świadczeniodawcę, spełniającego warunki przewidziane w umowie oraz inne przewidziane przez NFZ.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałych sytuacjach wymienionych w **ust. 1**.

§ 8

1. W przypadku, gdy usługa wykonana zostanie nieprawidłowo lub w sposób niedbały lub w inny utrudniający postawienie diagnozy, **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać ją powtórnie w całości na swój koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. a.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w § 11 ust. 2 umowy,
 - b. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **10%** wartości umowy określonej w § 11 ust. 2 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.

§ 10

Wykonawca będzie prowadził wykaz przyjmowanych osób zawierający:

- a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
- b. imię i nazwisko osoby kierującej na badania,
- c. rodzaj świadczonych badań,
- d. datę badania kierowanej osoby,
- e. PESEL,
- f. inne dane identyfikujące.

§ 11

1. Świadczone usługi medyczne realizowane przez **Wykonawcę** w zakresie określonym w § 1 będą finansowane przez **Zamawiającego** na podstawie cen zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 (Druk ofertowy wraz z Tabelą nr) wynosi:
.....
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania stałości cen jednostkowych brutto w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 17 ust. 5 lit. a.

§ 12

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za każdy miesiąc z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej do 7-go dnia każdego miesiąca.
2. **Zamawiający** dopuszcza przesyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)
3. **Wykonawca** prześle fakturę, o której mowa w ust. 2 na adres
4. Do faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć wykaz osób zawierający:
 - a. imię i nazwisko osoby kierowanej na badanie,
 - b. PESEL,
 - c. datę zgłoszenia,
 - d. cenę, wartość badania,
 - e. rodzaj badania,
 - f. imię i nazwisko osoby zlecającej badanie.

5. Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Zwłoka w zapłacie uprawnia **Wykonawcę** do naliczania odsetek ustawowych. Płatność następuje przelewem na rachunek **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** nie ma prawa do przelania bez wiedzy **Zamawiającego** wierzytelności finansowych związanych z realizacją usług na rzecz osób trzecich.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się, na uzasadnione życzenie **Zamawiającego**, do sporządzania dodatkowych informacji i sprawozdań dotyczących zakresu realizowanego przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów o ochronie tajemnicy lekarskiej, handlowej i danych osobowych.
8. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań, aby usługi wykonywane były bez nieuzasadnionych dodatkowych kosztów, w sposób najbardziej oszczędny i celowy, przy jednoczesnym zapewnieniu świadczeń medycznych na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami.
9. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania pełnego zamówienia.
10. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 795 – 16 – 61 – 176.
11. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli **Zamawiającego**, w szczególności w zakresie:

1. liczby i rodzaju udzielanych usług,
2. dokonywanych rozliczeń ustalających należności za wykonane usługi.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

§ 15

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić **zawarcie umowy**.

6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminu realizacji umowy, ilości usług objętych niniejszą umową.
3. Zmiana terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 14 może nastąpić w przypadku wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 11 ust. 2.
4. Zmiana ilości usług medycznych objętych umową, polegająca na nie zrealizowaniu umowy w pełnym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb oraz możliwości finansowych **Zamawiającego**.
5. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** może nastąpić w przypadku:
 - a. zmiany stawki podatku VAT,
 - b. zmiany ilości zrealizowanych usług w sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron, spisanej w formie aneksu i mogą być dokonane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 – 4 umowy.

§ 19

Osobą odpowiedzialną za realizację warunków umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Służby Zdrowia BiOSG z siedzibą w Przemyślu.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, a jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający /PGK SZP/

Egz. nr 2 – Zamawiający /SZ BiOSG/

Egz. nr 3 – Wykonawca