|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Numer postępowania: 8/SBiON/2020**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia

nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro

Przedmiot zamówienia:

***„Rozbudowa Placówki Straży Granicznej w miejscowości Korczowa”***

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej** |
| Adres: | **37 – 700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34** |
| Adres strony internetowej: | **www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl** |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| E-mail: | [**zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl**](mailto:zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl) |
| Faks: | **+48/16 673 27 07** |
|  |  |

**Zatwierdził:**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Informacje ogólne.

**Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV** Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**Rozdział VII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

**Rozdział VIII** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział IX** Termin związania ofertą.

**Rozdział X** Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

**Rozdział XII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XIII** Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje o walucie w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

**Rozdział XIV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XV** Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVI** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XIX** Klauzula informacyjna RODO.

**ZAŁĄCZNIKI stanowiące integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy wraz z tabelą elementów scalonych.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania

zamówienia.

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót.

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznejzwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Rozbudowa Placówki Straży Granicznej w miejscowości Korczowa”.***

Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje przedmiotowe zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

# INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą p.z.p.” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, 1495).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 9 ust. 2 ustawy p.z.p. prowadzi się w języku polskim.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przeprowadzi wizję lokalną terenu, na którym mają być wykonane roboty budowlane pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
12. wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy przesłać naadres e-mail: [zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl) lub faksem na nr +48/**16 673 27 07.**
13. informację o terminie wizji lokalnej Zamawiający umieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl](http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl)
14. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej, udostępniane będą pod adresem:

[www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl](http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl)

1. Zamówienie jest współfinansowane w 75% przez Unię Europejską, z środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w ramach Projektu nr PL/2018/PR/0043 *„Bezgraniczne Bezpieczeństwo”.*
2. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy p.z.p, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Powyższe zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wskazana w dokumentach, oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego z daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę, wskazane zostaną kwoty w walucie nieznajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki, na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (art. 39 ustawy p.z.p.).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania pn.: ***„Rozbudowa Placówki Straży Granicznej w miejscowości Korczowa”.***
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje:

* wyburzenie istniejących ścian nośnych wewnętrznych (ścian korytarza), kolidujących z istniejącą przebudową;
* rozbiórkę oraz zamurowanie fragmentów ścian;
* wykonanie ław i stóp fundamentowych dla projektowanych trzpieni żelbetowych, na których opierać się będzie konstrukcja nadbudowanej części budynku;
* wymurowanie ścian zewnętrznych i nośnych wewnętrznych;
* wykonanie stropu nad parterem i piętrem (rektobeton) oraz stropu nad poddaszem (płyta żelbetowa);
* wykonanie nowych ścianek działowych;
* wykonanie konstrukcji dachu wraz z jego pokryciem dachem dwuspadowym, drewnianym o pochyleniu 40o;
* montaż obróbek blacharskich i orynnowania;
* przebudowę wejścia głównego do budynku;
* ocieplenie ścian zewnętrznych;
* wykonanie instalacji klimatyzacyjnej;
* rozbiórkę istniejącej stacji paliw i wykonanie placu utwardzonego o nawierzchni z kostki brukowej;
* wykonanie kontenerowej stacji paliw;
* ocieplenie stropu w dwóch stanowiskach postojowych w budynku garażowym;
* wykonanie boiska sportowego wielofunkcyjnego, trawiastego;
* wykonanie nowego dojazdu do kotłowni o nawierzchni z kostki brukowej;
* wykonanie konstrukcji stalowej mocowania masztu antenowego;
* zagospodarowanie terenu (utwardzenie);
* demontaż instalacji istniejącej i wykonanie nowej instalacji wod.-kan., c.o., p.poż;
* wykonanie instalacji słaboprądowych, obejmujących: instalację przeciwpożarowa (SSP), instalację gaszenia gazem, instalację sieci strukturalnej, monitoringu CCTV, instalację kontroli dostępu i SSWiN;
* wykonanie instalacji elektrycznych, obejmujących: zasilanie podstawowe, zasilanie rezerwowe, zasilanie napięciem gwarantowanym, układ pomiarowo-rozliczeniowy, główne wyłączniki pożarowe, wewnętrzne linie zasilające, ochronę przeciwporażeniową, instalację gniazd DATA, instalację oświetlenia podstawowego, instalację oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, UPS, agregatu prądotwórczego, instalacji uziemienia i połączeń wyrównawczych, instalacji odgromowej i przeciwprzepięciowej;
* demontaż istniejących instalacji elektrycznych;
* wykonanie instalacji antenowej UKF.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony i opisany w **Załączniku nr 6** do SIWZ, tj. **Opisie przedmiotu zamówienia,** na który składa się dokumentacja projektowa wraz   
   z przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w widocznym miejscu, tj. na ścianie przy wejściu głównym do Placówki Straży Granicznej w m. Korczowa, 1 sztuki stałej tablicy informacyjnej dużego formatu.

Na tablicy należy umieścić:

- symbol Unii Europejskiej oraz odniesienia do Unii Europejskiej;

- odniesienia do finansowania ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

- numer projektu;

- hasło Funduszu: „Bezgraniczne Bezpieczeństwo”.

Symbol Unii Europejskiej powinien być zgodny z poniższym opisem:

Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu przecięcia przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym 1/18 szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna.

Kolory godła są następujące:

- powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE);

- gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

Szczegółowy opis wraz z rysunkami znajduje się w podręczniku beneficjenta (str. 30-34) na poniższej stronie internetowej:

<http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fbw/podrecznik-dla-beneficjeta/>

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy p.z.p. dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub norm równoważnych (patrz: Rozdział VI Sekcja B pkt. 3).

W przypadku norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów odniesienia, równoważne oznacza zastosowanie normy określającej parametry, technologie i jakość wykonania nie gorsze niż przyjęte w obliczeniach lub pokazane na rysunkach.

Nazwy materiałów/urządzeń użyte w opisie przedmiotu zamówienia, wskazujące konkretnego producenta lub/i nazwę wyrobu, określają jedynie przykładowe właściwości użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane przez Wykonawcę i służą doprecyzowaniu właściwości użytkowych w stosunku do określonego przykładem wyrobu/zestawu.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt. 14 oświadczył, czy oferuje materiały/urządzenia równoważne**.

W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń równoważnych, Wykonawca najwyżej oceniony na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć *„Wykaz materiałów/urządzeń dla których zastosowano materiały/urządzenia równoważne”.*

1. Wymagany okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wraz z zamontowanymi instalacjami i urządzeniami wynosi 36 miesięcy.

*Wykonawca ma możliwość zaoferowania dłuższego terminu gwarancji, zgodnie z Rozdziałem XIV pkt. 2 SIWZ oraz zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w pkt. 2 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.*

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45000000-7 Roboty budowlane**

1. **Klauzule społeczne**
   1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, tj. osób wykonujących prace budowlane wysiłkiem fizycznym (pracownicy fizyczni), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495).
   2. Wymóg, o którym mowa w lit. a, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
   3. Zatrudnienie, o którym mowa w lit. a, trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
   4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób (pracowników fizycznych), realizujących zamówienie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniających ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL lub innych danych, które podlegają anonimizacji). Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   5. W dniu przekazania placu budowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób (pracowników fizycznych), którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane   
      z realizacją umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
   6. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w lit. a, lub nie przedstawienia dowodów, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy karę umową, o której mowa w § 9 ust. 11 projektu umowy.
2. **Podwykonawcy:**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy p.z.p., wskazania w pkt. 11 Formularza ofertowego części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
6. Brak złożenia oświadczenia na Formularzu ofertowym w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
7. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

# TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.

1. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót oraz dokonanie przez kierownika budowy wpisu w dzienniku budowy o zakończeniu robót budowlanych i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonym przez inspektorów nadzoru.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

1. **nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w:** 
   1. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy p.z.p.,
   2. art. 24 ust. 5 pkt I ustawy p.z.p, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. I ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912 i 1655), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie aft. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. — Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498, 912, 1495 i 1655).
2. **spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**

Minimalny poziom zdolności

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe, zapewniające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. **wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku administracji publicznej lub budynku mieszkalnego, lub budynku zamieszkania zbiorowego. Każda z wymienionych robót musi obejmować swym zakresem łącznie branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną, a wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż 6.000.000,00 zł brutto.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

*W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się Wykonawca, realizował zamówienie, w zakres którego wchodzą roboty budowlane, o których mowa w lit. a wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podmiot trzeci udostępniający potencjał Wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. robót budowlanych.*

1. **dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą** na każde z niżej określonych stanowisk i legitymującą się wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami do pełnienia w trakcie realizacji zamówienia, niżej wymienionych funkcji:

* **kierownik budowy**

*Wymagane kwalifikacje:* uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej   
o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz posiadanie aktualnego zaświadczenia o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa;

* **kierownik robót branży sanitarnej**

*Wymagane kwalifikacje:* uprawnienia do pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz posiadanie aktualnego zaświadczenia   
o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa;

* **kierownik robót branży elektrycznej**

*Wymagane kwalifikacje:* uprawnienia do pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz posiadanie aktualnego zaświadczenia o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.

*Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji dla danych stanowisk.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r.,   
poz. 1186 z późn. zm.), osoby, które przed wejściem w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Kierując się powyższymi przepisami, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane, odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane   
w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub/i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
5. Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony   
   z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. **Poleganie na potencjale innych podmiotów**
   1. Zgodnie z art. 22 a ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależenie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ppkt. 8.1. musi udowodnić Zamawiającemu,   
      że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
      w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Rozdział VI Sekcja A *„Dokumenty składane wraz z ofertą”* pkt. 4 SIWZ).
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Zamawiający dokona oceny, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów, o których mowa w ppkt. 8.1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt. 8.1.
   1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu*, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
   2. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w ppkt. 8.1, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy najwyżej ocenionego przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI   
      Sekcja B *„Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego”* pkt. 2 lit. a SIWZ.
9. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p. (konsorcja, spółki cywilne):**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
   2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
   3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
   4. Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI SIWZ.
   5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców, tworzących konsorcjum w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej::
10. zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
11. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
12. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizacje zamówienia.
    1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy na realizacje przedmiotu zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V   
pkt. 2 SIWZ, Zamawiający** **żąda złożenia następujących dokumentów:**

1. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku   
   nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

* *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
* *Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

1. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku   
   nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
* *Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

**Ponadto Wykonawca składa:**

1. **wypełniony Formularz ofertowy**,wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.

* *Formularz ofertowy należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale.*

1. **Zobowiązanie** podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

* *Ww. zobowiązanie należy złożyć w oryginale* *lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy.*

1. **Pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

* *Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.*

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., zamieści na stronie internetowej **wzór Oświadczenia** wskazanego powyżej.

* *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
* *Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

**B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń:**

* 1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 SIWZ:**

1. **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku administracji publicznej lub budynku mieszkalnego, lub budynku zamieszkania zbiorowego, obejmujących swym zakresem łącznie branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

* *W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
* *Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
* *Dowody, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
* *Wzór ww. wykazu Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.*

1. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

* *W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
* *Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
* *Wzór ww. wykazu Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.*
  1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.

* *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokument składa oddzielnie każdy ze wspólników.*
* *Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
  1. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**:

1. **Wykaz materiałów/urządzeń dla których zastosowano materiały/urządzenia równoważne** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (patrz: Rozdział III pkt. 5 SIWZ).

* *W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.*
* *Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*
* *Wzór ww. wykazu Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.*
  1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
  2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa   
     w ppkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **Wymagana forma składanych dokumentów**
   1. Oferta (formularz ofertowy) oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p. składane są w oryginale.
   2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy  
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. *zmieniającego rozporządzenie* *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 i 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) lub faksu z uwzględnieniem wymogów niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
3. wniosek Wykonawców o przeprowadzenie wizji lokalnej,
4. pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ,
5. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
6. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy p.z.p.,
7. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
8. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p. skierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy,
9. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.,
10. wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania oferta oraz odpowiedź Wykonawcy,
11. zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania, o odrzuceniu oferty,
12. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.,
13. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy p.z.p.

|  |
| --- |
| **UWAGA!**  **Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź za pomocą faksu stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą e-mailowa/faksową co najmniej w godz. od 7:30 do 15:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresów e-mail oraz numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**

**Kancelaria Jawna**

**37 – 700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznejpowinny być kierowane na adres: [zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl), a faksem na **nr 16 673 27 07.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznejwymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p.).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p.).
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
11. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **145 300,00 zł**,   
    *(słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy trzysta złotych 00/100)*
12. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
13. pieniądzu,
14. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
    z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
15. gwarancjach bankowych,
16. gwarancjach ubezpieczeniowych,
17. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
18. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.08.2020 r., do godz. 11:00**.
19. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wskazanym w pkt. 3 (lub przed terminem) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
20. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

|  |
| --- |
| Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej **ul. Mickiewicza 34, 37-700 Przemyśl**  **Narodowy Bank Polski Oddział Rzeszów**  **60 1010 1528 0024 2413 9120 1000** |

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie wpisać numer referencyjny i nazwę postępowania oraz oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika.

1. Wadium wnoszone w formie jak w pkt. 2 lit. b – e należy złożyć w oryginale, w Kancelarii Jawnej Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu **do dnia 05.08.2020 r., do godz. 11:00**.
2. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy p.z.p.**
3. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zabezpieczona gwarancją wadialną/poręczeniem wystawioną/nym na wszystkich członków konsorcjum lub wyłącznie na pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wystawioną po zawiązaniu się konsorcjum) i winna ona obejmować zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem każdego z członków konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
5. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
6. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, ust. 1a i ust. 2 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
11. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy p.z.p.).
5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
11. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczątką).
12. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
13. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
14. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty**:
    1. wypełniony Formularz ofertowy **wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1** do SIWZ,
    2. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w **Rozdziale VI Sekcja A SIWZ *„Dokumenty składane wraz z ofertą”.***
15. Zaleca się aby ofertę umieścić w dwóch kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**

**37 – 700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34**

**Kancelaria Jawna**

**„Rozbudowa Placówki Straży Granicznej w miejscowości Korczowa”**

**postępowanie nr 8/SBiON/2020**

**Nie otwierać przed dniem: 05.08.2020 r. godz. 11:30**

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem firmy co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

1. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który uniemożliwi wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, a wszystkie kartki oferty były ponumerowane.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą *„Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa*”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649).
6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
7. Udostępnienie treści protokołu lub załączników odbywać się będzie wg następujących zasad oraz zgodnie z treścią art. 96 ustawy p.z.p.:
8. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
9. przekazanie żądanych do udostępnienia dokumentów odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
11. bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
12. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
13. **ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert.**
15. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej   
i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale X pkt. 10 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.

1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X  
   pkt. 10 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale XII pkt. 1 SIWZ nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
4. Ofertę należy złożyć **do dnia 05.08.2020 r., do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Przemyślu, ul. Mickiewicza 34, w Kancelarii Jawnej (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
5. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

**UWAGA!**

**Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki. Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego.**

**W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.08.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl](http://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl) informacje dotyczące:
   * + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
       2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia   
   w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Cenę oferty należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiaru robót) i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cenę oferty Wykonawca oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (tj. dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót), projektu umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót a dokumentacją projektową, podstawę wyceny robót stanowi dokumentacja projektowa. Załączony do SIWZ przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy p.z.p. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy p.z.p.).
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanych kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium**  **w %** |
| 1 | Cena oferty – „C” | 60 |
| 2 | Okres gwarancji – „G” | 20 |
| 3 | Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – „K” | 20 |

1. Każdej ocenianej ofercie, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
   * + - 1. **Punktacja w kryterium 1 – Cena oferty – „C”**

**najniższa cena spośród ofert ocenianych**

**C = ……………….…………………………………..……….… x 100 x 60%**

**cena oferty ocenianej**

gdzie:

**C**– wartość punktów za kryterium *„Cena oferty”* dla oferty ocenianej

* + - * 1. **Punktacja w kryterium 2 – Okres gwarancji** – **„G”**

**okres gwarancji oferty ocenianej**

**G = ……….…………..…………………………………..………………….…  x 100 x 20%**

**najdłuższy okres gwarancji wśród ocenianych ofert**

gdzie:

**G**– wartość punktów za kryterium *„Okres gwarancji”* dla oferty ocenianej

**UWAGA!**

**Okres gwarancji należy podać w miesiącach, w pkt. 2 Formularza ofertowego.**

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

**Minimalny**, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wraz z zamontowanymi instalacjami i urządzeniami wynosi **36 miesięcy.**

Gwarancja liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

*W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub go nie wskaże (nie wpisze w Formularzu ofertowym), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.: „treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”*.

**Maksymalny**, dopuszczalny przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wraz z zamontowanymi instalacjami i urządzeniami wynosi **72 miesiące.**

*W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.*

1. **Punktacja w kryterium 3 – Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – „K” – 20%**

**wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki**

**w realizacji przedmiotu umowy w ofercie ocenianej**

**K = ………………….………………………..…………………..……………………  x 100 x 20%**

**najwyższa ofertowa wysokość kary umownej**

**za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy**

gdzie:

**K**– wartość punktów za kryterium *„Wysokość kary umownej”* dla oferty ocenianej

**UWAGA!**

**Wykonawca w pkt. 3 Formularza ofertowego zaoferuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, podając wysokość kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a projektu umowy, w wysokości od 0,1% do 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy.**

**Minimalna,** wymagana przez Zamawiającegowysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a projektu umowy, wynosi **0,1 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy.

*W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej* *za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a projektu umowy, w wysokości niższej niż 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy lub jej nie wskaże (nie wpisze w Formularzu ofertowym), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.: „treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”*.

**Maksymalna,** dopuszczalna przez Zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a projektu umowy, wynosi **0,5 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy.

*W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną* *za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a projektu umowy, w wymiarze przekraczającym 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy, do oceny ofert w niniejszym kryterium zostanie przyjęta kara na poziomie 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy i taka zostanie wpisana do umowy.*

1. **Łączna wartość punktów** jaką otrzyma Wykonawca zostanie ustalona w następujący sposób:

**P = C + G + K**

gdzie:

**P** – łączna wartość punktów przyznana ofercie ocenianej

**C** – wartość punktów za kryterium 1 dla oferty ocenianej

**G** – wartość punktów za kryterium 2 dla oferty ocenianej

**K** *–* wartość punktów za kryterium 3 dla oferty ocenianej

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktów **„P”.**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza 3 dni przed terminem zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu drogą e-mailową/faksową w celu sprawdzenia nw. dokumenty:

* harmonogram rzeczowo – finansowy w rozbiciu miesięcznym, sporządzony na podstawie tabeli elementów scalonych,
* tabelę elementów scalonych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do projektu umowy,
* polisy lub projekty polis ubezpieczeniowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.4. projektu umowy.

1. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:

* kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej   
  o specjalności konstrukcyjno–budowlanej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz   
  z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy,
* kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy,
* kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem   
  o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby odpowiedzialnej za realizację robót ze strony Wykonawcy,
* harmonogram rzeczowo – finansowy w rozbiciu miesięcznym, sporządzony na podstawie tabeli elementów scalonych (3 egzemplarze w oryginale),
* tabelę elementów scalonych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do projektu umowy (3 egzemplarze w oryginale),
* polisy ubezpieczeniowe zgodnie z treścią § 4 ust. 1 pkt 1.4. projektu umowy.

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub art. 93 ust. 1a ustawy p.z.p.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zagwarantowania zgodnego z umową wykonania zamówienia oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej ma zostać wpłacone przed zawarciem umowy przelewem, na wskazany przez Zamawiającego oddzielnym pismem rachunek bankowy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej – zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca.
11. Dokument gwarancyjny (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, poręczenie) musi bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podlegała sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych, poręczeniach, Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową, innym podmiotem udzielającym poręczenia, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   1. **70%** kwoty wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   2. **30%** kwoty wartości, o której mowa w pkt. 1, pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
   1. **Zmiana terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji** przedmiotu umowy, a także terminów realizacji poszczególnych etapów/elementów przedmiotu umowy może wystąpić w sytuacjach gdy:
3. nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powodująca konieczność wprowadzenie innych rozwiązań, niż zakładane w Opisie Przedmiotu Zamówienia na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego, lub uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, co w konsekwencji będzie miało wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
4. wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,
5. wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, wykraczających poza przedmiot umowy, określony w § 1 projektu umowy, a których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu umowy,
6. wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
7. wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające lub znacznie utrudniające ze względów technologicznych prowadzenie robót lub wykonanie innych czynności wynikających   
   z umowy,
8. w sytuacji gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego, np. w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
9. wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów lub elementów instalacji podziemnej, konieczność usunięcia niewybuchów lub niewypałów, konieczność wykonania badań geologicznych, archeologicznych, powódź, itp.
   1. **Zmiana zakresu rzeczowego** **lub sposobu spełnienia świadczenia** będzie możliwa gdy:

wystąpi konieczność lub uzasadnienie dla zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych, niż przewidziane pierwotnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

1. ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
2. w przypadku aktualizacji przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
3. jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na poprawę parametrów technicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
4. z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii   
   np. z powodu zaprzestania produkcji,
5. gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem.

* 1. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

1. wystąpienia jednej z okoliczności, wskazanej w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

– jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

1. wystąpienia prac o których mowa w pkt 2.1. ppkt. 2 i 3.

W przypadku wystąpienia ww. prac, Wykonawca zobowiązany jest stosować nośniki cenotwórcze RMS oraz ceny nie wyższe od średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych przez INTERCENBUD za okres, w którym wykonywane będą roboty. Na powyższe roboty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys.

* 1. **Zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót** ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a - c projektu umowy, może nastąpić pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy na etapie postępowania, wraz z aktualnymi zaświadczeniami, że są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wprowadzenia takiej zmiany i przekazać Zamawiającemu wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami, że wskazane osoby są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
  2. **Zmiana lub rezygnacja z podwykonawców**, dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem:

– jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy jako podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustaw p.z.p.), to w przypadku:

1. ich zmiany – niezbędne jest wykazanie Zamawiającemu przez nowego podwykonawcę spełniania warunku w zakresie nie mniejszym niż wykazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. rezygnacji – Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności, stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1Wykonawca zgłosił powyższe wpisem do dziennika budowy.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, poprzez pisemne wystąpienie,   
   w chwili zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 2, zawierające opis proponowanej zmiany umowy, jej uzasadnienie, termin wprowadzenia oraz opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo – finansowy oraz termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Zmiany umowy mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie spowodują zmian wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.3. niniejszego Rozdziału.
7. Zmiany harmonogramu rzeczowo–finansowego mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszystkie postanowienia wskazane w niniejszym Rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiany umowy określone w pkt. 2 ppkt 2.1., 2.2., 2.3. i w pkt. 3 wymagają spisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy określona w pkt. 2 ppkt 2.4. i 2.5. nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 p.z.p.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy p.z.p.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198a – 198g ustawy p.z.p.
   * 1. **KLAUZULE INFORMACYJNE RODO**
9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
   2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
10. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
11. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się   
    z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: [woi.biosg@strazgraniczna.pl](mailto:woi.biosg@strazgraniczna.pl)
12. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

* ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
* ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 147 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

1. Dane osobowe zbierane są w celu kontroli wejścia na teren podlegający ochronie.
2. Wykonawca ma obowiązek podania danych osobowych. Niepodanie danych uniemożliwi Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy wejście na teren Placówki Straży Granicznej w miejscowości Korczowa.
3. Uzyskane przez Zamawiającego dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji wobec tych osób, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu.
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przechowywane w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej przez okres 6 lat liczonych od zatwierdzenia przez Organ Delegowany raportu końcowego z realizacji projektu.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane odbiorcom danych.
6. Dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego, jak również do organizacji międzynarodowych.
7. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy maja prawo do:

* uzyskania od Administratora danych osobowych informacji, czy dane osobowe są przetwarzane i w jakim zakresie,
* dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
* wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli stwierdzą, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy.