



**BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY
GRANICZNEJ**

*im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
w Przemyślu*

Numer postępowania: 6/SGMiŻ/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa wody mineralnej
dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej”***

Zamawiającym jest: **Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**

Adres: **37 – 700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34**

Adres strony internetowej: **www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Fax: **16 673 27 07**

E-mail: **zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl**

Zatwierdził:

KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

plk SG Robert KIELAR

08 MAJ 2020

1

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Podstawy wykluczenia Wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XI	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny oraz informacje o walucie w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁACZNIKI stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Druk ofertowy wraz z Tabelą do druku ofertowego.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Dostawa wody mineralnej dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej”**.

Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje przedmiotowe zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą p.z.p.” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 i 1495).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 9 ust. 2 ustawy p.z.p. prowadzi się w języku polskim.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania dialogu technicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy p.z.p.
11. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem: www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (art. 39 ustawy p.z.p.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - a) wody mineralnej w opakowaniach plastikowych o pojemności 1,5 litra w ilości:

- woda mineralna gazowana	-	35 000 szt.
- woda mineralna niegazowana	-	25 000 szt.

b) wody mineralnej w opakowaniach plastikowych o pojemności 0,5 litra w ilości:

- woda mineralna gazowana - 4 000 szt.
- woda mineralna niegazowana - 4 000 szt.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

15981000-8 Wody mineralne

4. **Zamawiający wymaga aby:**

- a) Wykonawca dostarczał towar partiami, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy, do siedziby Zamawiającego oraz poszczególnych Placówek Straży Granicznej BiOSG tj. Horyniec – Zdrój, Lubaczów (drogowe przejście graniczne w Budomierzu), Korczowa, Medyka, Rzeszów – Jasionka, Huwniki, Wojtkowa, Krościenko, Czarna Góra, Stuposiany, Ustrzyki Górne, Sanok, Wetlina, na podstawie zamówienia Zamawiającego;
- b) Wykonawca dostarczał towar w oryginalnych opakowaniach jednostkowych i zbiorczych, wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, które mają mieć na opakowaniu czytelne oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- c) Wykonawca dostarczał towar środkiem transportu przeznaczonym do przewozu żywności, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.),
- d) Wykonawca dostarczał wodę mineralną odpowiadającą obowiązującym normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466);
- e) Dostarczana woda w chwili dostawy posiadała co najmniej 10 miesięcy okresu przydatności do spożycia;
- f) W czasie obowiązywania umowy Wykonawca posiadał aktualną ocenę i kwalifikację rodzajową wody wydaną przez Państwowy Zakład Higieny.

8. **Sposób realizacji zamówienia:**

- a) Zamówienia będą składane telefonicznie lub e-mailem najpóźniej na dwa dni przed dostawą,
- b) Zamówienia realizowane będą w systemie dostaw ciągłych, przeciętnie dwa razy w miesiącu w godzinach od 07:30 do godz. 13:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości dostaw.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo w sytuacjach szczególnych do korekty ilościowej i asortymentowej zamówienia najpóźniej dzień przed planowaną dostawą do godz. 10.00.

9. **Podwykonawcy:**

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- b) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy p.z.p., wskazania w druku ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców
- c) Brak złożenia oświadczenia na Druku ofertowym w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
- d) W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2020 r.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w:**
 - a. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy p.z.p.,
 - b. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p., tj.: wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
6. Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy p.z.p. (konsorcja, spółki cywilne)

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- d. Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale VI SIWZ.
- e. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców, tworzących konsorcjum w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- f. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.*

2. Pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy oferta lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- *Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.*

3. Ponadto w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy p.z.p. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p., zamieści na stronie internetowej **wzór Oświadczenia** wskazanego powyżej.

- *W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- *Ww. oświadczenie należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy p.z.p. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p.
 - *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
 - *W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokument składa oddzielnie każdy ze współników.*
 - *Ww. dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.*

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

5.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 4.1. lit. a SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio, kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Wymagana forma składanych dokumentów

- 6.1.** Oferta (druk ofertowy) oraz oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust. 1 pkt. 1 ustawy p.z.p. składane są w oryginale.
- 6.2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych w formie kopii, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz Dz. U. z 2019 poz. 1051 i 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) lub faksu z uwzględnieniem wymogów niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem jak w pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania Wykonawców dotyczące treści SIWZ,
 - b. wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy p.z.p.,
 - d. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - f. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.,
 - g. wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania oferta oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h. zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania, o odrzuceniu oferty,
 - i. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - j. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy p.z.p.

Uwaga!

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę za pomocą faksu bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stanowiły skan dokumentu podpisanego przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową co najmniej w godz. od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych oraz adresów e-mail, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

Kancelaria Jawna

37 – 700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny być kierowane na adres: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl, a faksem na **nr 16 673 27 07**.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia, Zamawiający jako potwierdzenie dostarczenia uzna raport z nadania faksu i wydruk z nadania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
12. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p.).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej (art. 38 ust. 6 ustawy p.z.p.).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy p.z.p.).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osoby(-ób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument (np. podpis wraz z imienną pieczętą).
7. Poprawki lub zmiany w ofercie (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
9. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - a. Wypełniony Druk ofertowy wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik nr 1, wraz z Tabelą do Druku ofertowego,
 - b. Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w Rozdziale VI SIWZ „A. Dokumenty składane wraz z ofertą”.
10. Zaleca się aby Ofertę umieścić w dwóch kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
37 – 700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34
Kancelaria Jawna**

**„Dostawa wody mineralnej dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej”
postępowanie nr 6/SGMiŻ/2020
Nie otwierać przed dniem:2020 r. godz. 10:00**

Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo opisać nazwą i adresem firmy co umożliwi odesłanie oferty złożonej po terminie składania ofert bez jej otwierania.

11. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który uniemożliwi wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty, a wszystkie kartki oferty były ponumerowane.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa*”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649).
16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
17. Udostępnienie treści protokołu lub załączników odbywać się będzie wg następujących zasad oraz zgodnie z treścią art. 96 ustawy p.z.p.:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek Wykonawcy,
 - 2) przekazanie żądanych do udostępnienia dokumentów odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - 4) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących

badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

XI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę **przed terminem składania ofert**.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale X pkt. 10 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”.
3. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale X pkt. 10 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub drogą kurierską) po terminie określonym w Rozdziale XII pkt. 1 SIWZ nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p. oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.05.2020 r., do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Przemyśl, ul. Mickiewicza 34 w Kancelarii Jawnej (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w Kancelarii Jawnej Zamawiającego.

UWAGA!

Na terenie siedziby Zamawiającego obowiązują przepustki. Oferty nie będą przyjmowane w Biurze Przepustek Zamawiającego.

W celu złożenia oferty w Kancelarii Jawnej konieczne jest okazanie w Biurze Przepustek dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby wchodzącej na teren Oddziału.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.05.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 33, IV piętro, pokój 406.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności – zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cenę oferty Wykonawca oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy, obowiązujących przepisów oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy p.z.p. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 p.z.p.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej podanych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena oferty – „C”	60

2	Termin płatności – „Tp”	20
3	Czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji – „Cr”	20

2. Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:

➤ **Punktacja za kryterium I „Cena oferty” – „C”**

$$C = C_{\min} / C_{\text{ob}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_{ob} - cena oferty ocenianej

C - wartość punktów za kryterium „Cena oferty” dla oferty ocenianej

➤ **Punktacja za kryterium II „Termin płatności” – „Tp”**

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

termin płatności – 7 dni	– 5 pkt,
termin płatności – 14 dni	– 10 pkt
termin płatności – 21 dni	– 15 pkt
termin płatności – 30 dni	– 20 pkt

UWAGA:

„Termin płatności” należy podać w dniach w miejscu wskazanym w Druku ofertowym.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności **nie może być krótszy niż 7 dni.**

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin płatności krótszy niż 7 dni lub go nie wskaże (nie wpisze w Druku ofertowym) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: „treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

Maksymalny proponowany przez Wykonawców termin płatności **nie może być dłuższy niż 30 dni.**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin płatności równy 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.

➤ **Punktacja za kryterium III „Czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji” – „Cr”**

„Czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji” należy podać w godzinach w miejscu wskazanym w Druku ofertowym

Pod pojęciem „czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji” Zamawiający rozumie czas dostawy towaru wolnego od wad i zgodnego z zamówieniem, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru towaru wad jakościowych oraz niezgodności z złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym (patrz § 6 projektu umowy).

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji:	do 2 godz. – 20 pkt.
czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji:	do 3 godz. – 15 pkt.
czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji:	do 4 godz. – 10 pkt.
czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji:	do 5 godz. – 5 pkt.

Wskazany czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji liczony będzie od godziny dostawy zamówionej partii towaru, z zastrzeżeniem, iż wymiana wadliwej partii towaru może nastąpić tylko do godziny 15³⁰.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże „czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji” dłuższy niż 5 godzin lub go nie wskaże (nie wpisze w Druku ofertowym) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: „treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

3. Łączna wartość punktów jaką otrzyma Wykonawca zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = C + T_p + C_r$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów wynikająca z powyższych kryteriów dla oferty ocenianej

C – ilość punktów za kryterium I dla oferty ocenianej

T_p – ilość punktów za kryterium II dla oferty ocenianej

C_r – ilość punktów za kryterium III dla oferty ocenianej

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów „P”.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty oceny i kwalifikacji rodzajowej wody dokonane przez Państwowy Zakład Higieny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.

2. W oparciu o art. 144 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej podanym zakresie:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w okresie obowiązywania umowy ilości poszczególnego asortymentu towaru wskazanego w załączniku do umowy pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 - b. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 3 w przypadkach:
 - zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą z zmiany stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
 - zmiany ceny brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową po okresie 3 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 p.z.p.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy p.z.p.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu zostały uregulowane w art. 198a – 198g ustawy p.z.p.

DRUK OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

	Pełna nazwa Wykonawcy: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail..... numer NIP numer REGON
--	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczonym w BZP i na stronie internetowej Zamawiającego, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na ***Dostawę wody mineralnej dla Bieszczadzkiego Oddział Straży Granicznej.***

1. **Oferuję/my** realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą do Druku ofertowego za cenę ofertową brutto:

	zł
--	----

(słownie:)

Ponadto oferuję/my:

- a. Termin płatności: dni**, licząc od daty otrzymania faktury VAT lub rachunku przez Zamawiającego
(należy wpisać: 7, 14, 21 lub 30 dni)
- b. Czas przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji: do godz.**
(należy wpisać: 2, 3, 4 lub 5 godz.)
2. **Oświadczam/y**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
4. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

6. **Oświadczam/y** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy p.z.p., że *:

**) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

- ☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
	od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

7. **Oświadczam/y, że** przedmiot zamówienia będziemy realizować *:

**) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

- ☐ samodzielnie
- ☐ przy udziale podwykonawców, zgodnie z poniższą tabelą

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres czynności powierzony podwykonawcy

8. Dla celów statystycznych, informuję/my, iż jestem/śmy *:

**) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

☐ mikroprzedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
☐ małym przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
☐ średnim przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowania nie przekracza 43 miliony EUR

9. **Oświadczam/y, że** wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

....., dnia
miejscowość

**)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016, str. 1).*

Tabela do ZAŁĄCZNIKA Nr 1 (Druk ofertowy)
postępowanie nr 6/SGMiŻ/2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sposób obliczenia ceny:

Wartość brutto = Ilość x cena brutto za jednostkę miary

Łączna wartość oferty brutto = Suma wartości brutto w poz. od 1 do 100

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena brutto za jednostkę miary</i>	<i>Wartość brutto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Woda mineralna gazowana 1,5 l	szt.	35 000		
2	Woda mineralna niegazowana 1,5 l	szt.	25 000		
3	Woda mineralna gazowana 0,5 l	szt.	4 000		
4	Woda mineralna niegazowana 0,5 l	szt.	4 000		
Łącznie wartość oferty brutto					

....., dnia

.....
Podpis/ty osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja / my niżej podpisany / ni
(imię i nazwisko osoby/osób podpisujących oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa wody mineralnej dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej”

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam/y¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

PROJEKT UMOWY

zawarta w Przemyślu w dniu pomiędzy:

.....
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

a **Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej, 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34**

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego -

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

o następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania na sukcesywne dostawy **wody mineralnej** dla Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu wybrana została do realizacji oferta **Wykonawcy**.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** wodę mineralną, odpowiadającą obowiązującym normom jakościowym, w asortymencie, ilości oraz w cenie brutto za jednostkę miary jak w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z przedmiotem umowy tj. koszt załadunku, rozładunku, transport do poszczególnych Placówek Straży Granicznej BiOSG (tj. Horyniec Zdrój, Lubaczów (drogowe przejście graniczne Budomierz), Korczowa, Medyka, Rzeszów-Jasionka, Huwniki, Wojtkowa, Krościenko, Czarna Górna, Stuposiany, Ustrzyki Górne, Wetlina, Sanok) oraz do siedziby **Zamawiającego**.
3. Wartość brutto umowy wynosizł (słownie: złotych 00/100).
4. **Wykonawca** będzie dostarczał zamówioną wodę mineralną transportem przeznaczonym dla przewozu żywności przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych do wyznaczonych przez **Zamawiającego** Placówek SG oraz do siedziby **Zamawiającego**.
5. Dostarczanie wody mineralnej będzie realizowane wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany w ilościach dostarczanej wody w poszczególnych miesiącach.
6. Zamówienia składane będą telefonicznie/e-mailem najpóźniej na 2 dni przed planowaną dostawą w ilościach według zapotrzebowania **Zamawiającego**.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - ze strony **Wykonawcy**:
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w pełnym zakresie. Będzie to uzależnione od faktycznych potrzeb oraz możliwości finansowych **Zamawiającego**.

9. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
10. **Zamawiający** zapewnia minimalny zakres jaki zostanie zrealizowany – 60% asortymentu.

§ 3

1. Odbiór zamówionej przez **Zamawiającego** wody mineralnej odbywał się będzie w magazynie w siedzibie **Zamawiającego** oraz w poszczególnych Placówkach Straży Granicznej, w godzinach od 7.30 do 13.00 przy każdorazowej dostawie.
2. W razie dostarczenia towaru złej jakości, której nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru **Zamawiający** złoży pisemną lub telefoniczną reklamację a **Wykonawca** jest zobowiązany wymienić towar na wolny od wad w ciągu 1 dnia roboczego od powzięcia wiadomości.

§ 4

Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową będzie stała przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty zawarcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b. tiret drugi.

§ 5

1. **Wykonawca** ma dostarczać wodę mineralną, która w chwili dostawy powinna mieć minimum 10 miesięcy okresu przydatności do spożycia od daty dostarczenia jej **Zamawiającemu** oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz.466).
2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** dostarczy dokumenty oceny oraz kwalifikacji rodzajowej wody dokonane przez Państwowy Zakład Higieny.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** różnic ilościowych w dostawie, **Wykonawca** zobowiązany jest w tym samym dniu w ciągu.....godzin od godziny dostawy towaru, nie później niż do godz. 15.30, dostarczyć partię towaru wolną od wad i zgodną z zamówieniem.
2. Koszty uzupełnienia braków w dostawie poniesie w całości **Wykonawca**.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie uzna reklamacji **Zamawiającego** odnośnie ilości dostarczonego towaru i nie dostarczy brakującej ilości w czasie określonym w ust. 1, **Zamawiający** zakupi brakującą ilość towaru u innego dostawcy, a różnicą kosztów zakupu obciąży **Wykonawcę**.
4. Jeżeli **Wykonawca** nie uzna reklamacji **Zamawiającego** odnośnie jakości dostarczonego towaru i nie wymieni go w czasie określonym w § 3 ust. 1 na wolny od wad, **Zamawiający** zakupi tę partię towaru u innego dostawcy, a różnicą kosztów zakupu obciąży **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** przekaze próbki zakwestionowanej wody mineralnej do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Rzeszowie Oddział Laboratoryjny w Przemyśle, w celu zbadania i uzyskania orzeczenia co do ich jakości. Koszty przeprowadzenia badań i wydania orzeczenia w tej sprawie poniesie strona niniejszej umowy, której ocena okaże się błędna. W przypadku gdy orzeczenie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Rzeszowie Oddział Laboratoryjny w Przemyśle potwierdzi zastrzeżenia **Zamawiającego**, będzie ono podstawą do żądania od **Wykonawcy** zwrotu różnicy kosztów poniesionych przy zakupie partii towaru równej ilości towaru zakwestionowanego.
6. Brak rozstrzygnięcia sporu nie wstrzymuje realizacji umowy.

§ 7

1. Za dostarczoną **Zamawiającemu** wodę mineralną **Wykonawca** wystawi fakturę VAT.

2. **Zamawiający** dopuszcza przysyłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy o podatku od towarów i usług.
3. **Wykonawca** prześle fakturę, o której mowa w ust. 2 na adres email:.....
4. **Zamawiający** opłaci fakturę VAT przelewem w terminie do dni licząc od daty jej otrzymania na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze VAT.
5. **Zamawiający** posiada nr NIP:
Wykonawca posiada nr NIP:
6. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 8

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia do dnia **31.12.2020 roku**.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie również prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku gdy **Wykonawca** dwukrotnie dostarczy:
 - a. wodę mineralną, której jakość będzie niezgodna z obowiązującymi normami,
 - b. wodę mineralną z okresem przydatności krótszym niż wymieniony w § 5 ust. 1
 - c. wodę mineralną w terminie innym niż określony przez **Zamawiającego**.
4. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a. za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b. za niedostarczenie towaru lub jego części w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** – 10% wartości brutto niedostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:**
 - a. za odstąpienie **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 kc powstałej należności w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub poprzez obciążenie **Wykonawcy** różnicą cen, o której mowa w § 6 umowy. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w dacie potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.1.
4. **Zamawiający** i **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości szkody rzeczywistej.

§ 10

1. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** dopuszcza możliwości zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** w niżej podanym zakresie:
 - a. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w okresie obowiązywania umowy ilości poszczególnego asortymentu towaru wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto w zależności od faktycznych potrzeb **Zamawiającego**,
 - b. **Zamawiający** dopuszcza zmianę wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 3 w przypadkach:
 - zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą z zmiany stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
 - zmiany ceny brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową po okresie 3 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu z wyłączeniem ust. 1 lit a.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Integralną częścią umowy są dokumenty oceny oraz kwalifikacji rodzajowej wody dokonane przez Państwowy Zakład Higieny.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wyk. w 3 egz.

Egz. Nr 1 - SZP PGK

Egz. Nr 2 – SGMiŻ/ WTiZ

Egz. Nr 3 – Wykonawca

**HARMONOGRAM
DOSTAW WODY MINERALNEJ o poj. 1,5 l**

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce dostawy</i>	<i>J.m.</i>	<i>Czerwiec 2020</i>	<i>Lipiec 2020</i>	<i>Sierpień 2020</i>	<i>Wrzesień 2020</i>	<i>październik/ listopad/ grudzień 2020</i>
1.	Komenda Oddziału - Przemyśl	szt.	4000	2000	1500	1000	4600/ 3000/2000
2.	PSG Horyniec	szt.	1500	500	500	200	-
3.	PSG Lubaczów (drogowe przejście graniczne Budomierz)	szt.	4000	500	500	500	-
4.	PSG Korczowa	szt.	3000	500	500	500	-
5.	PSG Medyka	szt.	3000	500	500	500	-
6.	PSG Rzeszów-Jasionka	szt.	2000	500	500	500	-
7.	PSG Huwniki	szt.	1500	500	500	100	-
8.	PSG Wojtkowa	szt.	1500	500	500	100	-
9.	PSG Krościenko	szt.	3000	500	500	500	-
10.	PSG Czarna Góra	szt.	1000	500	500	100	-
11.	PSG Stuposiany	szt.	1000	500	500	100	-
12.	PSG Sanok	szt.	2500	500	500	100	-
13.	PSG Wetlina	szt.	1000	250	500	100	-
14.	PSG Ustrzyki Górne	szt.	1000	250	500	100	-

Woda mineralna o poj. 0,5 l – Dostawa do Komendy Oddziału w m. Przemyśl

