

UMOWA nr/SZ/2020

zawarta w dniu, w Przemyśle pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” – Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej

z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34

reprezentowanym przez:

Komendanta Oddziału –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są zasady odpłatnego świadczenia usług odbioru i unieszkodliwienia odpadów o kodach:

- 18 01 03 – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82,
- 18 01 82 – pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych,
- 18 01 09 – leki inne niż wymienione w 18 01 08,
- 15 01 10 – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne lub zanieczyszczone).

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów medycznych i niebezpiecznych oraz jest zarejestrowany w rejestrze BDO pod numerem
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowany w rejestrze BDO pod numerem 000036238.
3. Wywóz odpadów odbywał się będzie pojazdami do tego celu przystosowanymi zgodnie z obowiązującymi wymogami.
4. Spalanie odbywać się będzie w

§ 3

1. Wielkość wywożonych odpadów określa się na:
 - dla odpadów o kodzie 18 01 03 – ok. 40 kg. miesięcznie,
 - dla odpadów o kodzie 18 01 82 – ok. 10 kg. miesięcznie,
 - dla odpadów o kodzie 18 01 09 – ok. 10 kg. miesięcznie,
 - dla odpadów o kodzie 15 01 10 – ok. 10 kg. miesięcznie.
2. Wywóz odpadów odbywał się będzie po telefonicznym zgłoszeniu ok. 4 razy w miesiącu.

§ 4

1. Cenę usług określa się w wysokości:
 - Za odpady o kodzie: 18 01 03 – zł. brutto (słownie:) za jednorazowy odbiór odpadów za 1 kilogram.
 - Za odpady o kodzie: 18 01 82 – zł. brutto (słownie:) za jednorazowy odbiór odpadów za 1 kilogram.

- Za odpady o kodzie: 18 01 09 – zł. brutto (słownie:) za jednorazowy odbiór odpadów za 1 kilogram.
 - Za odpady o kodzie: 15 01 10 – zł. brutto (słownie:) za jednorazowy odbiór odpadów za 1 kilogram.
2. Wartość umowy: brutto (słownie:).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia do dnia 31.12.2020r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** na podstawie faktury VAT.
2. **Zamawiający** dopuszcza przysyłanie faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz.U.2018.2191) pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (j.t. Dz.U.2018.2174 ze zm.)
3. **Wykonawca** prześle fakturę, o której mowa w **ust. 2** na adres
4. Termin płatności do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Zwłoka w zapłacie uprawnia **Wykonawcę** do naliczania odsetek ustawowych. Płatność następuje przelewem na rachunek **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 795 – 16 – 61 – 176.
6. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), zwanego w dalszej części umowy „Rozporządzeniem”, wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** informuje, że administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na przed zawarciem umowy,
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U.2019.1843).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,

- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić **zawarcie umowy**.

6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe **Wykonawcy** będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, spisanej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Osobą odpowiedzialną za realizację warunków umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Służby Zdrowia BiOSG z siedzibą w Przemyśle.

§ 11

Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**, a drugi egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający /PGK SZP/

Egz. nr 2 – Wykonawca