



Przemysł dnia 26 LIP. 2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składanie ofert na świadczenie usług pralniczych wraz z dostawą i wymianą pościeli do Placówek SG: Ustrzyki Górne, Stuposiany, Czarna Górna, Wojtkowa, Huwniki, Hermanowice, Horyniec-Zdrój, Sanok, Komendy Oddziału SG w Przemysłu, oraz Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców .

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany co do ilości świadczonej usługi.

Zakres usługi:

- a) pranie wodne,
- b) czyszczenie chemiczne
- c) odkażanie termiczno-chemiczne,
- d) prasowanie i maglowanie,
- e) drobne naprawy krawieckie,
- f) sortowanie i pakowanie,
- g) transport,

1. Zakres rzeczowy i serwisowy:

a) *pranie płaskie:*

- zakres rzeczowy (asortyment): poszwy, poszewki, prześcieradła (bawełna i kora), ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, podglówki koszarowo – polowe, poduszki duże z pierza, podkłady brezentowe, worki brezentowe.

- zakres serwisowy: dezynfekcja (odkażanie), pranie, czyszczenie chemiczne, maglowanie (tylko bawełna), drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę, pakowanie w worki foliowe w równych ilościach dla danego asortymentu

b) *pranie fasonówki:*

- zakres rzeczowy (asortyment): bluzy i spodnie kucharskie, płaszcze płócienne białe, zapaski, czepki kucharza, ubrania lekarskie, fartuchy pielęgniarek, bluzy i spodnie robocze, koszule flanelowe, przedmioty umundurowania specjalistycznego.

- zakres serwisowy: pranie, czyszczenie chemiczne, prasowanie, drobne naprawy krawieckie, zawieszanie na wieszakach drucianych, foliowanie, ubrania robocze i koszule składane w kostkę i pakowane w worki foliowe.

c) *pranie kocy, materacy koszarowo - polowych:*

- zakres serwisowy: dezynfekcja (odkażanie), pranie, czyszczenie chemiczne, suszenie, drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę (kocy), rolowanie (materacy) pakowanie w worki foliowe w równych ilościach dla danego asortymentu.

Materiały naprawkowe zabezpiecza **Wykonawca**. Przedmioty zniszczone nie nadające się do naprawy i dalszego użytkowania, po wypraniu powinny być pakowane osobno oraz odpowiednio oznaczone z przeznaczeniem do wybrakowania

3. Wymagana jakość usługi:

- stosowane technologie powinny gwarantować wysoką jakość usług, zgodną z wymogami obowiązującymi w zakładach typu zamkniętego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych i epidemiologicznych,



- środki piorące i odkażające powinny posiadać wymagane atesty i certyfikaty,
- stosowana przez **Wykonawcę** technologia prania powinna odpowiadać technologii określonej dla poszczególnego asortymentu przedmiotu,
- w szczególnych przypadkach część asortymentu zlecenia, odrębnie oznakowana, powinna być traktowana jako zakaźna. W tym przypadku należy ją poddać procesowi odkażania oraz oddzielnie transportować.
- pomieszczenia zakładu **Wykonawcy**, wyposażenie w maszyny i urządzenia powinny spełniać wymogi określone dla tego typu działalności oraz gwarantować właściwą i terminową realizację umowy.

Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta
- wartość oferty (netto oraz brutto)
- termin ważności oferty

Wskazane jest, by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje, np: warunki gwarancji, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, itd.

Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub poczty elektronicznej (skan w kolorze) na niżej podany adres email.

Termin składania ofert upływa w dniu **02.08.2017r.**

Informuję, że zaproszenie do składania ofert w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. bez stosowania ustawy.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- najniższą cenę,
- dopuszcza się składanie ofert częściowych,
- koszty transportu do Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej pokrywa dostawca
- w przypadku realizacji zamówienia z wybranym Oferentem, zostanie zawarta umowa wg załącznika nr 2.

Dodatkowych informacji udzielają:

- Zdzisław Dejnaka- tel. (+48 16) 673 23 69 lub 797 337 756
- Zdzislaw.Dejnaka@strazgraniczna.pl

ZASTĘPCA KOMENDANTA
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
im. gen. bryg. Józefa Tomisza Góreckiego
płk SG Marek JEUSZCZAK

.....
Nazwa, adres i dane kontaktowe Oferenta

.....
Miejscowość, data sporządzenia oferty

FORMULARZ OFERTOWY

L.p.	Nazwa placówki SG	Pranie płaskie	Pranie fasonówki	Pranie koców, materacy koszarowo-półowych	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena brutto	Wartość brutto	Razem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Przemyślu	8000,00	-	800,00	kg	8800,00				
2	Komenda Oddziału w Przemyślu	500,00	500,00	100,00	kg	1100,00				
3	Placówki SG Uszrzyki Górne	500,00	-	-	kg	500,00				
4	Placówki SG Słuposiany	500,00	-	-	kg	500,00				
5	Placówki SG Czarna Góra	1500,00	-	-	kg	1500,00				
6	Placówki SG Wojtkowa	400,00	-	-	kg	400,00				
7	Placówki SG Huwniki	1000,00	-	-	kg	1000,00				
8	Placówki SG Hermanowice	500,00	-	-	kg	500,00				
9	Placówki SG Horyniec-Zdrój	300,00	-	50,00	kg	300,00				
10	Placówki SG Sanok	1300,00	-	50,00	kg	1300,00				

Oferta ważna do dnia:

.....
Dane osoby reprezentującej Oferenta i podpis

UMOWA Nr /SGMiŻ/2017

(projekt)

Egz. Nr

zawarta w dniu w Przemyśle pomiędzy:

Bieszczadzkim Oddziałem Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34,
reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta ds. Logistyki –
przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego BiOSG –

zwanym w treści umowy *Zamawiającym*,

a: prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
.....

zwanym w dalszej treści umowy *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Placówek SG: Ustrzyki Górne, Stuposiany, Czarna Górna, Wojtkowa, Huwniki, Hermanowice, Horyniec-Zdrój, Sanok, Komendy Oddziału SG w Przemyśle, oraz Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców** *zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym* usługowego prania pościeli, pościeli internatowej, odzieży ochronnej i roboczej, przedmiotów umundurowania specjalistycznego, którego zakres usług określa załącznik Nr 1, a asortyment, szacunkowe ilości, cenę jednostkową netto oraz wartość netto, podatek VAT i wartość brutto określa załącznik Nr 2 niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Ceny obejmują wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym koszt transportu.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto:złotych (słownie : 00/100 groszy.)
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość zmiany ilości określonej w załączniku do umowy. *Wykonawcy* nie przysługuje w tym przypadku roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przedmiotu umowy, co może spowodować proporcjonalne zmniejszenie wartości umowy określonej w § 2 ust. 2.
5. W przypadku wcześniejszego wydatkowania przez *Zamawiającego* środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia określonych w § 2 ust. 2, umowa wygasa.

* - wg oferty

§ 3

Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia objętego umową będą stałe przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Po tym terminie waloryzacja cen może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS. Przy czym waloryzacja może działać w górę lub w dół.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:

- ze strony **Zamawiającego**:.....
- ze strony **Wykonawcy**:

§ 5

1. Usługi o których mowa w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w pralni **Wykonawcy**.
2. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku **Wykonawca** umożliwi wgląd w proces dezynfekcji i prania przedmiotu umowy przedstawicielowi **Zamawiającego**.
3. Transport przedmiotu umowy organizuje **Wykonawca** na swój koszt i ryzyko.
4. Przekazywanie przedmiotu zamówienia będzie następowało w sposób następujący:
 - odbiór brudnej partii pościeli oraz pozostałych przedmiotów w siedzibie **Zamawiającego** Komendy Oddziału i Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców we wtorek każdego tygodnia,
 - dostarczenie wypranej pościeli oraz pozostałych przedmiotów do siedziby **Zamawiającego** Komendy Oddziału i Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w czwartek każdego tygodnia,
 - dostarczenie czystej bielizny i odbiór brudnej bielizny z Placówek SG: Ustrzyki Górne, Stuposiany, Czarna Góra, Wojtkowa, Huwniki, Hermanowice, Horyniec-Zdrój, Sanok będzie odbywało się 2 razy w miesiącu (15 i 30 dnia roboczego każdego miesiąca)
 - odbiór i dostarczanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy będzie następowało w drodze ich przeliczenia ilościowego w siedzibie **Zamawiającego** oraz przeliczenia na kilogramy, na podstawie „Tabeli jednostkowej średniej wagi przedmiotów dla celów rozliczeniowych w wojskowych zakładach pralniczych” stanowiącą załącznik Nr 3 niniejszej umowy, który jest jej integralną częścią.
5. Przyjmowanie przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia do prania oraz przekazywanie ich **Zamawiającemu** po wykonaniu usługi odbywać się będzie na podstawie „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania” wystawianych przez **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany terminu dostarczania lub odbioru pościeli brudnej oraz czystej określonej w § 5 ust. 4, powiadamiając o tym **Wykonawcę** telefonicznie.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** przy odbiorze przedmiotu zamówienia, że usługa nie została wykonana należycie, **Zamawiający** zgłosi ten fakt **Wykonawcy** w formie pisemnej. **Wykonawca** zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 48 godzin, liczonych od daty zgłoszenia. W przypadku gdy reklamacja okaże się uzasadniona, **Wykonawca** zobowiązany jest do powtórnego wyprania zakwestionowanej partii towaru na swój koszt.
2. W przypadku zniszczenia w procesie prania lub transportu powierzonych **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** przedmiotów, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** przedmiotów pełnowartościowych tego samego asortymentu jakie zostały przekazane do prania lub uiszczenie ich należności.

3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wadliwego wykonania usługi, zastosowania niewłaściwych środków piorących, uszkodzeń mechanicznych, braków ilościowych, a także niejałowości prób bakteriologicznych stwierdzonych przez Sanepid właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

1. Za wykonaną usługę **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie wymienionych w § 5, ust 5 „Kwitów przedmiotów przyjętych do prania”.
2. **Zamawiający** opłaci fakturę VAT przelewem w ciągu do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania na wskazane w nim konto **Wykonawcy**:.....
3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** posiada nr NIP:
5. **Wykonawca** posiada nr NIP:

§ 8

1. Strony postanawiają że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez **Zamawiającego** z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary **Zamawiający** może potrącić należną mu karę z dowolnej należności **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 kc powstałej należności w przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, poprzez naliczenie kary umownej. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenia kary umownej, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5.

§ 9

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) nie dojścia do porozumienia w sprawie zmiany ceny usługi,
 - c) dwukrotnym nieterminowym lub niewłaściwym (reklamacje) wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Każdej ze stron niniejszej umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia bez podania przyczyn z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 - WTiZ / SGMiZ

Egz. Nr 3 – Wykonawca

KANCELARIA PRAWNY
Bieszczadzkiego Naczelniczego Sądziey Granicznej
pprk SG Joanna ZARANSKA
Rz-P-166

KIEROWNIK
SEKCJI GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
mgr SG Wojciech ŁOZIŃSKI

20 LIP. 2017

1. Zakres usługi:
 - a) pranie wodne,
 - b) czyszczenie chemiczne
 - c) odkażanie termiczno-chemiczne,
 - d) prasowanie i maglowanie,
 - e) drobne naprawy krawieckie,
 - f) sortowanie i pakowanie,
 - g) transport.
2. Zakres rzeczowy i serwisowy:
 - a) *pranie płaskie*:
 - zakres rzeczowy (asortyment): poszwy, poszewki, prześcieradła (bawełna i kora), ręczniki, ścierki, obrusy, serwety, podgłówki koszarowo – polowe, poduszki duże z pierza, podkłady brezentowe, worki brezentowe.
 - zakres serwisowy: dezynfekcja (odkażanie), pranie, czyszczenie chemiczne, maglowanie (tylko bawełna), drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę, pakowanie w worki foliowe.
 - b) *pranie fasonówki*:
 - zakres rzeczowy (asortyment): bluzy i spodnie kucharskie, płaszcze płócienne białe, czepki kucharza, ubrania lekarskie, fartuchy pielęgniarek, bluzy i spodnie robocze, koszule flanelowe.
 - zakres serwisowy: pranie, czyszczenie chemiczne, prasowanie, drobne naprawy krawieckie, zawieszanie na wieszakach drucianych, foliowanie, ubrania robocze i koszule składane w kostkę i pakowane w worki foliowe.
 - c) *pranie kocy, materacy koszarowo - polowych*:
 - zakres serwisowy: **dezynfekcja (odkażanie)**, pranie, suszenie, drobne naprawy krawieckie, składanie standardowo w kostkę, pakowanie w worki foliowe.

Materiały naprawkowe zabezpiecza **Wykonawca**. Przedmioty zniszczone nie nadające się do naprawy i dalszego użytkowania, po wypraniu powinny być pakowane osobno oraz odpowiednio oznaczone z przeznaczeniem do wybrakowania.

- 3. Wymagana jakość usługi:
 - stosowane technologie powinny gwarantować wysoką jakość usług, zgodną z wymogami obowiązującymi w zakładach typu zamkniętego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych i epidemiologicznych,
 - środki piorące i odkażające powinny posiadać wymagane atesty i certyfikaty,
 - stosowana przez **Wykonawcę** technologia prania powinna odpowiadać technologii określonej dla poszczególnego asortymentu przedmiotu,
 - w szczególnych przypadkach część asortymentu zlecenia, odrębnie oznakowana, powinna być traktowana jako **zakaźna**. W tym przypadku należy ją poddać procesowi **odkażania** oraz **oddzielnie transportować**,
 - pomieszczenia zakładu **Wykonawcy**, wyposażenie w maszyny i urządzenia powinny spełniać wymogi określone dla tego typu działalności oraz gwarantować właściwą i terminową realizację umowy.

TABELA

jednostkowej średniej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dla celów rozliczeniowych
w wojskowych zakładach pralniczych.

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Waga jednostkowa w kg	Uwagi
BIELIZNA OSOBISTA				
1	Koszulka z długimi rękawami	szt.	0,21	
2	Koszulka z krótkimi rękawami	szt.	0,17	
3	Ręcznik bawełniany	szt.	0,13	
4	Ręcznik frotte 50x100	szt.	0,25	
5	Ręcznik kąpielowy 70x140	szt.	0,50	
BIELIZNA POŚCIELOWA I SZPITALNA				
6	Ubranie lekarza	kpl	0,90	
7	Fartuch płócienny biały	szt.	0,48	
8	Ubranie pielęgniarki	szt.	0,65	
9	Poszewka na podglówek	szt.	0,14	
10	Poszewka na poduszkę	szt.	0,22	
11	Poszewka na poduszkę z „Kory”	szt.	0,18	
12	Poszwa na koc-koldrę	szt.	0,92	
13	Poszwa na koldrę z „Kory”	szt.	0,80	
14	Prześcieradło bawełniane	szt.	0,52	
15	Prześcieradło z „Kory”	szt.	0,32	
16	Serwetka na stolik nocny	szt.	0,09	
17	Serweta na stół	szt.	0,35	
18	Obrus	szt.	0,49	
BIELIZNA KUCHARSKA				
19	Czepek kucharza	szt	0,08	
20	Bluza płócienna biała	szt	0,51	
21	Fartuch płócienny biały	szt	0,45	
22	Spodnie płóciennie białe	szt	0,47	
23	Ścierka	szt	0,11	
ODZIEŻ ROBOCZA I OCHRONNA				
24	Kombinezon drelchowy	szt.	1,10	
25	Koszula flanelowa	szt.	0,28	
26	Fartuch drelchowy	szt.	0,96	
27	Bluza robocza	szt.	0,66	
28	Spodnie robocze	szt.	0,64	
29	Worek brezentowy	szt.	2,00	
30	Kurtka robocza z podpinką	szt	2,40	
31	Ubiór na złą pogodę-spodnie	szt	0,60	
32	Ubiór na złą pogodę - kurtka	szt	2,00	
33	Ubranie uniwersalne- ocieplacz- spodnie	szt	0,59	
34	Ubranie uniwersalne – ocieplacz- kurtka	szt	1,00	
35	Mundur polowy - spodnie	szt	0,85	
36	Mundur polowy - kurtka	szt	1,00	
37	Mundur polowy letni - spodnie	szt	0,60	

38	Mundur polowy letni - kurtka	szt	0,75	
39	Koszula polowa	szt	0,85	
40	Kurtka służbowa	szt	2,05	
41	Spodnie służbowe	szt	0,70	
42	Koszula służbowa	szt	0,35	
43	Rękawice taktyczne	para	0,40	
PRZEDMIOTY BAWELNIANE ORAZ WŁÓKIEN SYNTETYCZNYCH				
44	Bluza dresów	szt.	0,50	
45	Spodnie dresów	szt.	0,58	
46	Koc szeregowego	szt.	2,00	
47	Koc kolorowy	szt.	2,10	
48	Materac koszarowo - polowy	szt.	6,65	
49	Podkład pod materac	szt.	4,00	
50	Podgłówek	szt.	1,20	
51	Kamizelka ostrzegawcza	szt	0,30	
52	Kamizelka operacyjno-taktyczna	szt	1,50	
53	Czapka zimowa	szt.	0,27	
54	Sweter wełniany	kpl.	0,76	
55	Szalokominiarka	szt.	0,15	
56	Kominiarka	szt	0,10	
57	Kombinezon pilota	szt	2,00	
58	Kombinezon mechanika lotniczego	szt	2,00	
59	Podpinka pod kombinezon pilota	szt	1,50	