



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
Wydział Techniki i Zaopatrzenia  
ul. Mickiewicza 34  
37-700 Przemyśl  
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zakres i częstotliwość sprzątania i dezynfekcji:

#### 3 razy na dobę:

- toalety i łazienki, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. 7:00 – 9:00 oraz 16:00 – 18:00 sprzątanie i dezynfekcja 13:00- 15:00 sprzątanie.

#### 2 razy na dobę:

- sprzątanie korytarzy.

#### 1 raz na dobę:

- sprzątanie pralni, siłowni, świetlica, sali telewizyjnej, biblioteki, sali komputerowej, pomieszczeń służbowych sekcji edukacyjno – wychowawczej, podgrzewalni posiłków, sali odpraw, sal widzeń,  
- sprzątanie i dezynfekcja gabinetu lekarskiego i zabiegowego po zakończonych przyjęciach pacjentów przez lekarza dyżurnego zgodnie z przepisami udostępnionymi odrębnie na prośbę oferenta.

#### 3razy w tygodniu:

- sprzątanie dyżurek profosów,  
- sprzątanie pomieszczeń dla funkcjonariuszy,

#### 1 raz w tygodniu:

- sprzątanie pomieszczeń depozytu do przechowywania pościeli brudnej i czystej, przebieralni i umywalni dla cudzoziemców,  
- wolnych (niezamieszkaných) pokoi cudzoziemców i po każdorazowym zwolnieniu się pokoju  
- pozostałych pomieszczeń służbowych,  
- sprzątanie i dezynfekcja izolatki medycznej i po każdorazowym zwolnieniu cudzoziemca maksymalnie do 4 godzin,  
- dezynfekcja dyżurek profosów.

#### 1 raz na kwartał:

- sprzątanie parapetów zewnętrznych,

#### 2 raz w roku:

- sprzątanie okien i drzwi zewnętrznych,

**SPRZĄTANIE**- obejmuje odpowiednio czynności dla uzyskania czystości tj. zamiatanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni poziomych i pionowych, ze sprzętu, opróżnianie koszy, odkurzanie oraz wykonywanie innych czynności towarzyszących wg. powszechnie stosowanych metod i standardów.

**DEZYNFEKCJA** - proces obejmujący redukcję biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych.



**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**Wydział Techniki i Zaopatrzenia**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**  
**fax. +(48 16) 673 27 25**

**Załącznik nr 1**

## II. Warunki realizacji usługi:

1. **Sprzątanie pomieszczeń w których usługa ma odbywać się raz na dobę lub częściej odbywa się codziennie , bez wyłączenia dni wolnych i świątecznych.**
2. Zamawiający przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla personelu sprząającego obejmujący przepisy: sanitarne, bhp, ppoż, plan zabezpieczenia medyczno-sanitarnego, regulaminy i wytyczne obowiązujące w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców oraz w Bieszczadzkim Oddziale Straży Granicznej potwierdzony podpisaniem oświadczenia przez personel Wykonawcy i udostępni niezbędne dokumenty.
3. Przestrzeganie zasad i regulaminu dnia ustalonego przez Zamawiającego (w tym, np.: niewchodzenie i niesprzątanie sal kultu religijnego, zamieszkałych pokoi cudzoziemców.
4. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory firmowe z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu z nazwą i logo firmy oraz napisem np. „serwis sprząający”.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czystości i sprzętu jaki zamierza stosować podczas realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy ich zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych. Wykaz może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy własnym kosztem i staraniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, konserwująco - zabezpieczających, myjących i dezynfekcyjnych posiadających polskie atesty higieniczne, dostosowanych do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej (sprząanej) powierzchni, nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia używanych środków w celu sprawdzenia czy środki używane przez Wykonawcę posiadają przedmiotowe atesty.
8. Listę zalecanych środków dezynfekcyjnych i myjących stosowanych do powierzchni zmywalnych zawiera opis przedmiotu zamówienia cz. IV. Wykonawca może zastosować także inne środki o nie gorszych parametrach.
9. Wykonawca dostarczy zamawiającemu karty charakterystyki oraz atesty PZH dotyczące każdego produktu, który będzie miał zastosowanie do utrzymania czystości w ww. budynkach Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu. Wszystkie preparaty muszą posiadać, oznakowanie i opisy w języku polskim. W trakcie realizacji usługi nie dopuszcza się przetrzymywania preparatów i środków w nieoryginalnych opakowaniach i pozostawiania ich bez dozoru Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.



**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**Wydział Techniki i Zaopatrzenia**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**  
**fax. +(48 16) 673 27 25**

**Załącznik nr 1**

11. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, stanowisko służbowe) np. „Wykaz pracowników świadczących usługi” (wraz z fotografiami twarzy - o rozmiarze 3,5cm x 3 cm – celem wyrobienia przepustki), które będą wykonywały przedmiotową usługę oraz dane pojazdów wykaz może być aktualizowany nie częściej niż co 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren zamknięty Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu uznają za niepożądany, bez podania uzasadnienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego a aktualizacja wykazu ma nastąpić bezzwłocznie. Żadne inne osoby z poza listy nie mają prawa wstępu bez zgody Zamawiającego. Przypadki zmiany osób z listy muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej.
12. Ochrona obiektu ma prawo do legitymowania i sprawdzania pracowników i ich bagaży Wykonawcy. Pracownik winien posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem w celu okazania na żądanie Zamawiającego.
13. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa także:
  - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
  - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy przesłanym na adres Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie /wstępne, okresowe, sanitarno-epidemiologiczne/ niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków oraz przedłoży je do wglądu na życzenie Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej procedury postępowania poekspozycyjnego i ponoszenia kosztów związanych z postępowaniem poekspozycyjnym pracowników.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i ryzyka Wykonawcy wynikające z charakteru wykonywanej pracy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przenoszenia odpadów do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca na terenie BiOSG w Przemyślu.



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
Wydział Techniki i Zaopatrzenia  
ul. Mickiewicza 34  
37-700 Przemyśl  
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1

### III. Opis budynków Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców w Przemyślu

Łączna powierzchnia pozioma około 1810 m<sup>2</sup>/ w tym:

- łączna powierzchnia pokoi cudzoziemców - 537 m<sup>2</sup>/.
- łączna powierzchnia korytarzy – 312,5 m<sup>2</sup>
- łączna powierzchnia pom. pozostałe – 664,5 m<sup>2</sup>
- łączna powierzchnia pom. służb. dyżurnej - 100 m<sup>2</sup>
- łączna powierzchnia pom. sanitarnych – 147,5 m<sup>2</sup>
- łączna powierzchnia medycznych- 48,5 m<sup>2</sup>

Większość powierzchni zmywalnych pokrywają głównie płytki ceramiczne, lamperie, terakota oraz wykładziny linoleum.

#### **Budynek 10 - blok rodzinno – kobiecy – powierzchnia 894 m<sup>2</sup> w tym:**

Ilość i powierzchnia pokoi - 14 pokoi cudzoziemców – pow. 250 m<sup>2</sup>

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne, gabinety lekarskie i zabiegowe:

Liczba okien i drzwi - - 4 szt. drzwi + 64 szt. okna,

- pom. sanitarne w tym:

- pralnia,
- 10 łazienek i toalet.
- brodzików - 10
- umywalek - 25
- pisuarów - 2
- misek ustępowych – 12

#### **Budynek 12 – blok rodzinno – męski - powierzchnia 787 m<sup>2</sup> w tym:**

Ilość i powierzchnia pokoi - 9 pokoi cudzoziemców – pow. 287 m<sup>2</sup>,

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,

Liczba okien i drzwi - 4 szt. drzwi + 41 szt. okien,

- pom. sanitarne w tym:

- pralnia,
- 4 toalety i łazienki.
- brodzików – 7
- umywalek - 12
- pisuarów - 4
- misek ustępowych – 9

#### **Budynek 12A – Kierownik zmiany SOC- powierzchnia 129 m<sup>2</sup> w tym:**



**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej**  
**Wydział Techniki i Zaopatrzenia**  
**ul. Mickiewicza 34**  
**37-700 Przemyśl**  
**fax. +(48 16) 673 27 25**

**Załącznik nr 1**

Liczba okien i drzwi - 2 szt. drzwi + 10 szt. okien

- pomieszczenia ogólnego przeznaczenia , służbowe, socjalne,
- pom. sanitarne w tym: – 2 toalety w tym 2 umywalki i 2 miski ustępowe.

*IV. Wykaz środków dezynfekcyjnych zalecanych do stosowania do powierzchni  
zmywalnych:*

- POLSEPT HOLIFA
- ULTRAAKTYWATOR
- MIKROZID AZ ZE SPRYSKIWACZEM
- MIKROZID AF LIQUID
- SUMA D4 TAB



Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej  
Wydział Techniki i Zaopatrzenia  
ul. Mickiewicza 34  
37-700 Przemyśl  
fax. +(48 16) 673 27 25

Załącznik nr 1

V. Wzór protokołu odbioru

Przemyśl, dnia.....

**Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania**

Dotyczy Umowy nr ..... zawartej w dniu.....

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu zgodnie z umową potwierdza wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w miesiącu.....:

1. Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń/stwierdza zastrzeżenia:\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół podpisano i zakończono.

Przedstawiciel Zamawiającego :.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....